**Порядок подачи диссертации для предварительного рассмотрения в диссертационном совете**

1. **Размещение текста диссертации на сайте МГУ имени М.В. Ломоносова:**[**ИАС «Наука-МГУ» («ИСТИНА»)**](http://istina.msu.ru/)

В соответствии с «Положением о присуждении ученых степеней» (Постановление Правительства РФ от 24.09.2013 № 842. п.18) соискатель ученой степени до момента подачи документов в диссертационный совет размещает на сайте организации, на базе которой создан диссертационный совет, текст диссертации.

***Предварительно* *соискатель сообщает*** [***председателю***](http://www.apmath.spbu.ru/ru/staff/egorov/) ***или*** [***ученому секретарю***](http://www.apmath.spbu.ru/ru/staff/kurbatova/index.html) ***диссертационного совета о своих намерениях защищаться в совете Д 501.002.23***

Для размещения полного текста диссертации на сайте МГУ имени М.В. Ломоносова:[ИАС «Наука-МГУ» («ИСТИНА»)](http://istina.msu.ru/) соискателю ученой степени необходимо обратиться к ученому секретарю диссертационного совета Д 501.002.23.- [d501.002.23@iaas.msu.ru](https://e.mail.ru/compose?To=d501.002.23@iaas.msu.ru)

После предъявления документа, удостоверяющего личность соискателя, и на основании [**заявления**](http://www.apmath.spbu.ru/docs/1458493936.doc) с просьбой разместить текст диссертации в сети Интернет, ученый секретарь диссертационного совета размещает текст диссертации в формате pdf на официальном сайте МГУ.

Документы для принятия диссертации к защите подаются в диссертационный совет при условии наличия текста диссертации на [сайте МГУ](http://spbu.ru) имени М.В. Ломоносова:[ИАС «Наука-МГУ» («ИСТИНА»).](http://istina.msu.ru/)

**(2) Документы для предварительного рассмотрения диссертации в диссертационном совете**

1. Заявление на имя председателя ДС (можно от руки) с личной подписью и датой написания заявления (без печати).
2. Подтверждение размещения на сайте полного текста диссертации (распечатка страницы с сайта с указанием даты размещения).
3. Положительное заключение организации, где выполнялась диссертация (2 экз.).
4. Нотариально заверенная копия документа о высшем профессиональном образовании (диплом специалиста, диплом магистра, диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры)) с приложением к нему (2 экз.).
5. [Документ о сдаче кандидатских экзаменов](http://www.apmath.spbu.ru/docs/1436525613.pdf) (2 экз).
6. Для лиц, сменивших фамилию нотариально заверенный документ, подтверждающий смену фамилии (2 экз.).
7. Ходатайство на имя председателя ДС о введении в состав ДС с правом решающего голоса дополнительных членов, если диссертация выполнена на стыке специальностей (1 экз.).
8. Отзыв научного руководителя с заверенной подписью, датой и печатью организации (2 экз.).
9. Оригинал-макет автореферата диссертации.
10. Экземпляр диссертации (объемом до 150 листов основного текста) с личной подписью.

 Каждый соискатель заполняет анкету. Образец анкеты можно получить в ИСАА МГУ, кабинет 235 или по электронной почте: isaa-o@yandex.ru

**ДЛЯ ЛИЦ из CTOPOHНИХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

необходимо дополнительно представить:

ходатайство от организации (где выполнялась диссертация) о приеме диссертации к защите **на имя ректора МГУ** с указанием специальности (подпись руководителя организации и печать организации) (1 экз.).

**По всем вопросам можно обращаться в Диссертационный совет ИСАА МГУ,**

**кабинет 235 или по электронной почте:** **isaa-o@yandex.ru**

ВНИМАНИЕ!

**Структура и оформление диссертации и автореферата должны соответствовать ГОСТ Р 7.0.11-2011**
***Расширенная информация в помощь соискателю:***
[**Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления ГОСТ Р 7.0.11-2011**](http://standartgost.ru/g/%D0%93%D0%9E%D0%A1%D0%A2_%D0%A0_7.0.11-2011)