

Регламент подготовки годового отчета за 2017 год по научно-исследовательской деятельности МГУ с использованием ИАС «ИСТИНА»

Общие положения

Процедура подготовки материалов к итоговому отчету о научно-исследовательской деятельности МГУ в 2017 году проводится с использованием программных механизмов ИАС «ИСТИНА». Эта процедура предполагает обязательное персональное участие в ней всех научных работников, ученых-исследователей университета, а также ответственных от кафедр (лабораторий, отделов), от факультетов (институтов, центров) за сбор и сопровождение информации в ИАС «ИСТИНА» (далее – Система).

Пользователями Систем выступают:

- отдельные работники МГУ (научные работники, ученые-исследователи из числа профессорско-преподавательского состава и инженерно-технические работники);
- ответственные за сбор и сопровождение информации в ИАС «ИСТИНА» на уровне кафедр, лабораторий, отделов и факультетов, институтов (центров);
- сотрудники МГУ, которые являются руководителями как госбюджетных, так и научных тем, финансируемых по другим каналам (гранты различных фондов, таких как РФФИ, РГНФ, РНФ, РФПИ и др.; проектов, которые выполняются в рамках федеральных и региональных программ, хоз. договоров со сторонними организациями, контрактов, в т.ч. - междисциплинарных в МГУ).

Пользователи Системы

- Вносят данные о своих научных результатах за отчетный год по позициям персонального отчета.
- По окончании ввода данных «подписывают» отчет.
- В случае обнаружения ответственным ошибок в персональном отчете он изменяет статус отчета; пользователь вносит исправления в отчет, после чего заново его подписывает.
- Если пользователь является руководителем госбюджетной темы, то он должен дополнительно внести информацию о ней в виде этапа 2017 года соответствующей НИР.
 - Ввод информации об этапе НИР заканчивается после процедуры подписания этапа НИР. В результате выполнения этой функции, редактирование части информации об этапе НИР становится недоступным.
 - В случае обнаружения ошибок необходимо их исправить и заново подписать этап НИР.
- Если пользователь является руководителем госбюджетной темы и эта тема планируется к выполнению в 2018 году, то он должен дополнительно внести информацию об этапе 2018 года и планируемые показатели на 2018 год.

Ответственные за сбор и сопровождение информации в Системе по кафедре, лаборатории, отделу и т.п.

- Проверяют корректность кадровых сведений о сотрудниках своего подразделения.

- Проверяют корректность заполнения сотрудниками своего подразделения персональных отчетов и утверждают их (либо отправляют на доработку).
- Проверяют корректность заполнения НИР и отдельных этапов на 2018 год и «утверждают» их (либо отправляют на доработку).
- Проверяют и указывают (при необходимости) правообладателя патента (МГУ или другая организация).
- Проверяют и указывают (при необходимости) правообладателя свидетельства о регистрации программы для ЭВМ или БД (МГУ или другая организация).
- Проверяют и, при необходимости, редактируют данные о конференциях научно-образовательного содержания, проводимых подразделением.
- Проверяют и, при необходимости, редактируют данные о монографиях и учебных пособиях.
- Вносят данные о достижениях сотрудников своего подразделения для включения их в список наиболее значимых научных результатов деятельности подразделения.

Ответственные за сбор и сопровождение информации в Системе по факультету (институту, центру)

- Проводят контроль степени заполнения отчета.
- Проверяют и, при необходимости, корректируют Перечень приоритетных направлений научных исследований подразделения.
- Проверяют и, при необходимости, корректируют этапы НИР, включая планируемые, в частности, заполняют финансовые показатели.
- Проверяют и указывают (при необходимости) правообладателя патента (МГУ или другая организация).
- Проверяют и указывают (при необходимости) правообладателя свидетельства о регистрации программы для ЭВМ или БД (МГУ или другая организация).
- Проверяют и, при необходимости, редактируют данные о монографиях и учебных пособиях.
- Вводят данные о дополнительных показателях, которые, по объективным причинам, на настоящее время отсутствуют в Системе.
- Готовят итоговый отчет подразделения и предоставляют его зам. руководителя подразделения.
- Формируют краткие сведения о наиболее значимых научных результатах подразделения на основании информации о достижениях, введенных от кафедр (лабораторий, отделов).

Итоговый отчет о научной деятельности, исходные данные которого в полном объеме представлены в Системе, оформляется на бумажном носителе и направляется в Управление научной политики и организации научных исследований МГУ.

Данные, представленные в Системе в ходе подготовки годового отчета, в дальнейшем будут использоваться как исходные для анализа и подготовки материалов:

- при необходимости принятия административно-управленческих решений в МГУ;
- при поступлении других целевых запросов и распоряжений, направленных на мониторинг состояния научно-инновационной и учебной деятельности МГУ и его подразделений;
- при подготовке материалов в заинтересованные, внешние по отношению к МГУ организации для определения рейтинговых показателей Московского университета.