

Утверждено приказом ректора  
МГУ имени М.В.Ломоносова  
№ 33 от 18.01.2019 г. с изменениями,  
внесенными приказом ректора  
МГУ имени М.В.Ломоносова  
№ 542 от 08.05.2019 г.

Положение о присуждении ученых степеней в Московском  
государственном университете имени М.В.Ломоносова

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок присуждения ученой степени кандидата наук и ученой степени доктора наук (далее - ученые степени), критерии, которым должны отвечать диссертации на соискание ученых степеней (далее - диссертации), порядок представления и защиты диссертаций в Московском государственном университете имени М.В.Ломоносова (далее - МГУ).

Настоящее Положение принято в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «О внесении изменений в статью 4 Федерального закона «О науке и государственной научно-технической политике»» от 23.05.2016 г. № 148-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации «О порядке присуждения ученых степеней» от 24 сентября 2013 г. №842, Положением о диссертационном совете Московского государственного университета имени М.В.Ломоносова (далее - Положение о диссертационном совете).

1.2. Ученая степень доктора наук присуждается диссертационным советом по результатам публичной защиты диссертации соискателем ученой степени, имеющим ученую степень кандидата наук или иностранную ученую степень, признаваемую в Российской Федерации.

1.3. Ученая степень кандидата наук присуждается диссертационным советом по результатам публичной защиты диссертации соискателем ученой степени, получившим положительное заключение по диссертации и успешно сдавшим кандидатские экзамены по специальности (специальностям), по которой написана диссертация. Порядок сдачи, перечень и программы кандидатских экзаменов должны соответствовать требованиям Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее - Минобрнауки России).

К соисканию ученой степени кандидата наук допускаются лица:

а) освоившие программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

б) имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, подготовившие диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук в МГУ или в другой организации.

1.4. К защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, доктора наук по медицинским наукам допускаются лица, имеющие высшее медицинское образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра.

1.5. К защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, доктора наук по юридическим наукам допускаются лица, имеющие высшее юридическое образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра.

1.6. Решение о выдаче дипломов кандидата наук и доктора наук принимается Ученым советом МГУ на основании решения диссертационного совета о присуждении ученой степени кандидата наук или доктора наук по представлению Аттестационной комиссии МГУ (далее - Аттестационная комиссия) и утверждается приказом ректора. Аттестационная комиссия готовит заключение по диссертации в течение не более чем двух месяцев после защиты диссертации, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 настоящего Положения.

Дипломы кандидата наук и доктора наук подписываются ректором МГУ и председателем диссертационного совета; выдаются соискателям ученой степени должностным лицом в установленном порядке.

Формы дипломов кандидата наук и доктора наук и требования к ним устанавливаются МГУ самостоятельно, с учетом требований, предъявляемых Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере научной и научно-технической деятельности, к составу информации, которая в обязательном порядке должна содержаться в дипломе.

1.7. Присуждение ученых степеней лицам, использующим в своих работах сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации.

## 2. Критерии, которым должны отвечать диссертации на соискание ученых степеней

2.1. Диссертация на соискание ученой степени доктора наук должна быть научно-квалификационной работой, в которой на основании выполненных автором исследований разработаны теоретические положения, совокупность которых можно квалифицировать как научное достижение, либо решена важная научная проблема, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения, внедрение которых вносит значительный вклад в развитие страны.

Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук должна быть научно-квалификационной работой, в которой содержится решение задачи, имеющей важное значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

2.2. Диссертация должна быть написана автором самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, а также свидетельствовать о личном научном вкладе автора диссертации. В диссертации не должно быть некорректных заимствований.

В диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретический характер, - рекомендации по использованию научных выводов.

2.3. Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях, индексируемых в базах данных Web of Science, Scopus, RSCI, и в изданиях из перечня, рекомендованного Минобрнауки России, по соответствующим специальностям и отраслям наук на основании решения Ученого совета МГУ по представлению Ученых советов структурных подразделений МГУ.

2.4. Количество публикаций, в которых преимущественно излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени доктора наук, в рецензируемых изданиях должно быть не менее 15.

Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, в рецензируемых изданиях должно быть:

в области искусствоведения и культурологии, социально-экономических, общественных и гуманитарных наук - не менее 4;

в остальных областях - не менее 3.

К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени, могут быть приравнены, по решению диссертационного совета, патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель,

промышленный образец, селекционные достижения; свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базу данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном законодательством порядке.

2.5. В диссертации соискатель ученой степени обязан сослаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов, включая собственные научные работы, выполненные лично и (или) в соавторстве.

### 3. Представление и защита диссертаций

3.1. Соискатель ученой степени представляет в диссертационный совет диссертацию и автореферат на бумажном и электронном носителях. Диссертация представляется на русском языке. По решению диссертационного совета текст и защита диссертации могут быть представлены и, соответственно, проведены на иностранном языке (при этом автореферат обязательно должен быть переведен на русский язык).

Диссертация оформляется в виде рукописи и имеет следующую структуру:

- а) титульный лист;
- б) оглавление;
- в) текст диссертации, включающий в себя введение, основную часть, заключение, библиографический список.

Текст диссертации также может включать список сокращений и условных обозначений, словарь терминов, список иллюстративного материала и иные приложения.

Во введении к диссертации определяется актуальность избранной темы, степень ее разработанности, цели и задачи, объект и предмет исследования, научная новизна, теоретическая и практическая значимость работы, методология диссертационного исследования, положения, выносимые на защиту, степень достоверности и апробация результатов.

В основной части текст диссертации подразделяется на главы и параграфы или разделы и подразделы; включает описание использованных методов, полученных результатов и их анализ.

В заключении диссертации излагаются итоги выполненного исследования, выводы, рекомендации, перспективы дальнейшей разработки темы.

Тексты диссертации и автореферата, представленные в диссертационный совет на бумажном носителе, должны быть идентичны текстам диссертации и автореферата, представленным на электронном носителе. Внесение изменений в тексты диссертации и автореферата, представленные на электронном носителе, и в тексты, в дальнейшем размещенные в информационно-аналитической системе «ИСТИНА» в сети «Интернет» (далее - ИАС «ИСТИНА»), не допускается.

3.2. Диссертационный совет обязан принять к предварительному рассмотрению диссертацию, соответствующую требованиям настоящего Положения, при наличии положительного заключения высшей школы (центра) МГУ, кафедры (лаборатории) факультета или отдела (лаборатории) института МГУ, где выполнена диссертация, либо организации, если работа выполнялась вне МГУ, а также документов, предусмотренных пунктом 4.1 Положения о диссертационном совете.

Заключение по диссертации, выполненной в МГУ, формируется по итогам заседания Ученого совета высшей школы (центра) МГУ, заседания кафедры (лаборатории) факультета или отдела (лаборатории) института МГУ, где выполнена диссертация, подписывается директором высшей школы (центра) МГУ, утверждается проректором МГУ и заверяется гербовой печатью МГУ; либо подписывается заведующим кафедрой (лабораторией) факультета, отделом (лабораторией) института МГУ, утверждается руководителем структурного подразделения МГУ и заверяется печатью данного структурного подразделения. Заключение по диссертации,

выполненной не в МГУ, утверждается руководителем данной организации и заверяется печатью организации.

В заключении должно быть отражено личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных соискателем исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя, научная специальность, которой соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени.

Порядок предварительного рассмотрения диссертации диссертационным советом устанавливается Положением о диссертационном совете.

3.3. По результатам предварительного рассмотрения диссертации на основании заключения комиссии диссертационного совета по предварительному рассмотрению диссертационный совет принимает решение о приеме или об отказе в приеме диссертации к защите, которое размещается в ИАС «ИСТИНА».

3.4. Основанием для отказа в приеме диссертации к защите является:

а) несоответствие соискателя ученой степени требованиям, необходимым для допуска его диссертации к защите, указанным в пунктах 1.2-1.5 настоящего Положения;

б) несоответствие темы и содержания диссертации паспорту научных специальностей, по которым функционирует диссертационный совет, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.6 настоящего Положения;

в) невыполнение требований пунктов 2.3-2.5 настоящего Положения;

г) представление соискателем ученой степени недостоверных сведений об опубликованных им работах, в которых изложены основные научные результаты диссертации.

3.5. Диссертационный совет при приеме диссертации к защите размещает в ИАС «ИСТИНА» текст объявления о защите, полный текст и автореферат диссертации не позднее чем за один месяц до защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук и не позднее чем за два месяца - на соискание ученой степени доктора наук.

Полный текст диссертации должен быть доступен для ознакомления любым лицам в течение не менее одного года со дня защиты диссертации.

3.6. В случае если тема диссертации охватывает несколько научных специальностей, не по всем из которых диссертационному совету предоставлено право проведения защиты диссертаций, диссертационный совет может принять решение о проведении защиты такой диссертации по специальности и отрасли науки, по которым ему предоставлено право проведения защиты диссертаций, с привлечением специалистов в соответствующих областях науки, не являющихся членами данного диссертационного совета. Такие специалисты должны соответствовать требованиям к кандидатам в члены диссертационных советов МГУ.

Порядок формирования состава диссертационного совета для проведения разовой защиты устанавливается Положением о диссертационном совете.

3.7. При приеме диссертации к защите диссертационный совет утверждает кандидатуры официальных оппонентов по диссертации из числа компетентных в соответствующей отрасли науки ученых, имеющих публикации в соответствующей области исследования и давших на это свое согласие (далее - оппоненты).

По диссертации на соискание ученой степени кандидата наук утверждаются кандидатуры трех оппонентов, имеющих ученую степень доктора наук либо ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации. Допускается привлечение в качестве одного из оппонентов кандидата наук.

По диссертации на соискание ученой степени доктора наук утверждаются кандидатуры трех оппонентов, имеющих ученую степень доктора наук либо ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и доктору наук в Российской Федерации.

Из числа членов совета, в котором планируется защита диссертации на соискание ученой степени кандидата либо доктора наук, в качестве оппонента может быть привлечено не более одного представителя диссертационного совета. Как минимум один оппонент должен представлять внешнюю по отношению к МГУ организацию. Оппоненты из внешних организаций должны являться сотрудниками разных организаций.

Оппонентами не могут являться: соавторы соискателя ученой степени по теме его диссертации, работники кафедры, отдела, лаборатории МГУ, где выполнялась диссертация или работает научный руководитель (научный консультант) соискателя, работники одной с соискателем или научным руководителем (научным консультантом) соискателя организации, если работа выполнялась вне МГУ. Оппонентами не могут являться руководители структурных подразделений, на базе которых действует диссертационный совет, в котором планируется защита диссертации, а также проректоры и ректор МГУ.

3.8. Оппонент, на основе изучения диссертации и опубликованных по теме диссертации работ, представляет в диссертационный совет письменный отзыв на диссертацию, в котором оцениваются актуальность избранной темы, степень обоснованности положений, выносимых на защиту, научных выводов и рекомендаций, сформулированных в диссертации, их достоверность и новизна, а также дается заключение о соответствии диссертации критериям, установленным настоящим Положением.

Подпись оппонента на отзыве заверяется печатью структурного подразделения МГУ, либо печатью организации по основному месту работы оппонента, либо нотариально.

Оригиналы отзывов оппонентов на диссертацию передаются оппонентами в диссертационный совет, а копии отзывов - соискателю ученой степени не позднее чем за пять дней до защиты диссертации.

В случае несоответствия отзыва оппонента указанным выше требованиям диссертационный совет до проведения защиты заменяет оппонента, при этом дата защиты диссертации переносится на срок не более шести месяцев.

3.9. По диссертациям, принятым к защите, должен быть напечатан на правах рукописи автореферат объемом до 1 авторского листа - для диссертации на соискание ученой степени кандидата наук и до 2 авторских листов для диссертации на соискание ученой степени доктора наук.

По диссертациям на соискание ученой степени кандидата наук и доктора наук в области гуманитарных наук объем автореферата может составлять до 1,5 и до 2,5 авторского листа, соответственно.

В автореферате диссертации излагаются положения, выносимые на защиту, основные идеи и выводы диссертации, степень научной новизны, теоретическая и практическая значимость результатов исследования, показывается вклад автора в проведенное исследование, содержатся сведения об организации, в которой выполнялась диссертация, об оппонентах, о научных руководителях и научных консультантах соискателя ученой степени (при наличии), приводится список публикаций автора диссертации, в которых отражены основные научные результаты диссертации.

Автореферат диссертации рассылается членам диссертационного совета, принявшего диссертацию к защите, и организациям, указанным в списке рассылки, не позднее чем за один месяц до дня защиты диссертации

на соискание ученой степени кандидата наук и не позднее чем за два месяца  
- на соискание ученой степени доктора наук.

Перечень организаций, которым автореферат диссертации рассылается в обязательном порядке, определяется Положением о диссертационном совете.

3.10. При приеме к защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, диссертационный совет не позднее, чем за один месяц до дня защиты, а при приеме к защите диссертации на соискание ученой степени доктора наук - не позднее чем за два месяца до дня защиты размещает в ИАС «ИСТИНА» текст объявления, в котором указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) соискателя ученой степени, название темы представленной к защите диссертации, шифры и наименования научных специальностей и отраслей науки (в соответствии с номенклатурой), по которым выполнена диссертация, предполагаемая дата защиты диссертации, полный текст и автореферат диссертации, а также отзывы (вместе со сведениями, подтверждающими научную квалификацию) научного руководителя (руководителей) или научного консультанта (при наличии) соискателя ученой степени.

3.11. Один экземпляр диссертации, принятой к защите, и один экземпляр автореферата указанной диссертации передаются в Научную библиотеку МГУ не позднее чем за один месяц до дня защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук и не позднее чем за два месяца до дня защиты диссертации на соискание ученой степени доктора наук и хранятся там на правах рукописи.

3.12. Отзывы оппонентов, а также другие отзывы, поступившие на диссертацию и автореферат диссертации, размещаются в ИАС «ИСТИНА» не позднее чем за сутки до защиты диссертации.

В отзыве указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представившего отзыв на данную диссертацию (автореферат диссертации), почтовый адрес, телефон (при наличии), адрес электронной почты (при

наличии), наименование организации, работником которой является указанное лицо, и должность в этой организации. Если в отзыве на диссертацию отсутствуют фамилия, имя лица, представившего отзыв на данную диссертацию (автореферат диссертации), присутствуют нецензурные и (или) оскорбительные выражения или не имеется возможности прочитать какую-либо часть текста отзыва на данную диссертацию (автореферат диссертации), такой отзыв не подлежит размещению в ИАС «ИСТИНА».

Отзыв на диссертацию (автореферат диссертации) может быть направлен в диссертационный совет на бумажном носителе или в электронной форме при условии использования электронной подписи.

Соискатель ученой степени имеет право на проведение защиты диссертации при наличии отрицательных отзывов.

3.13. Заседание диссертационного совета по защите диссертации проводится в соответствии с разделом 6 Положения о диссертационном совете.

3.14. После принятия решения о выдаче диплома аттестационное дело соискателя вместе с экземпляром диссертации хранится в диссертационном совете, в котором проводилась защита диссертации, в течение 50 лет.

3.15. Диссертация, по результатам защиты которой диссертационный совет вынес отрицательное решение, может быть представлена к повторной защите в переработанном виде не ранее чем через один год со дня вынесения такого решения. При повторной защите такой диссертации оппоненты заменяются.

Указанное правило не распространяется на случаи, когда отрицательное решение диссертационного совета связано с невыполнением соискателем ученой степени требований пункта 2.5 настоящего Положения или наличием в диссертации недостоверных сведений об опубликованных соискателем ученой степени работах, в которых изложены основные научные результаты диссертации. Повторная защита такой диссертации не

допускается, а ее текст с соответствующим решением диссертационного совета размещаются НАС «ИСТИНА» в сети «Интернет» сроком на 10 лет.

3.16. При положительном решении о присуждении ученой степени диссертант передает по одному экземпляру диссертации и одному экземпляру автореферата в Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека», Федеральное государственное автономное научное учреждение «Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти», а по медицинским и фармацевтическим наукам - в Центральную научную медицинскую библиотеку первого Московского государственного медицинского университета имени И.М.Сеченова Министерства здравоохранения Российской Федерации.

3.17. Соискатель ученой степени на основании личного заявления, поданного в диссертационный совет, вправе отозвать диссертацию с рассмотрения до принятия диссертационным советом решения по вопросу присуждения ученой степени.

Указанное правило не распространяется на случаи невыполнения соискателем ученой степени требований пункта 2.5 настоящего Положения или наличия в диссертации недостоверных сведений об опубликованных соискателем ученой степени работах, в которых изложены основные научные результаты диссертации. Такая диссертация снимается с рассмотрения диссертационным советом без права повторной защиты, а ее текст с соответствующим решением диссертационного совета размещаются НАС «ИСТИНА» в сети «Интернет» сроком на 10 лет.

После снятия диссертации с рассмотрения по письменному заявлению соискателя ученой степени она вновь может быть представлена к защите в установленном порядке.

3.18. На основании решения диссертационного совета о присуждении ученой степени и представления Аттестационной комиссии Ученый совет

МГУ принимает решение о выдаче диплома кандидата (доктора) наук, которое утверждается приказом ректора.

#### 4. Порядок рассмотрения апелляции на решение по вопросу присуждения ученой степени и выдачи диплома кандидата наук и (или) доктора наук

4.1. На решение диссертационного совета по вопросу присуждения ученой степени, а также на решение Ученого совета МГУ по вопросу выдачи диплома кандидата наук или доктора наук, соискатель ученой степени или другое лицо может подать апелляцию на имя ректора в течение одного месяца со дня принятия такого решения или заключения.

4.2. В апелляции на решение диссертационного совета указываются:

а) шифр диссертационного совета, который принял решение по вопросу присуждения ученой степени;

б) фамилия, имя, отчество физического лица, подавшего апелляцию, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должны быть направлены сведения о ходе и результатах рассмотрения апелляции;

в) сведения об обжалуемом решении диссертационного совета в части нарушения порядка представления к защите и защиты диссертации (дата принятия указанного решения, фамилия, имя, отчество лица, в отношении которого вынесено решение по вопросу присуждения ученой степени);

г) пункты настоящего Положения, нарушенные диссертационным советом при принятии решения по вопросу присуждения ученой степени.

4.3. В апелляции на решение Ученого совета МГУ указываются:

а) шифр диссертационного совета, который принял решение по вопросу присуждения ученой степени;

б) фамилия, имя, отчество физического лица, подавшего апелляцию, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса)

электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должны быть направлены сведения о ходе и результатах рассмотрения апелляции;

в) сведения об обжалуемом решении Ученого совета МГУ в части нарушения порядка рассмотрения представления Аттестационной комиссии о выдаче диплома кандидата наук или доктора наук (дата принятия указанного заключения Аттестационной комиссии, фамилия, имя, отчество лица, по диссертации которого принято отрицательное заключение);

г) пункты настоящего Положения и (или) Положения об Аттестационной комиссии Московского государственного университета имени М.В.Ломоносова, нарушенные Ученым советом МГУ при принятии решения по вопросу выдачи диплома кандидата наук или доктора наук.

4.4. Апелляция не рассматривается в случае:

а) отсутствия в апелляции фамилии, имени, отчества, почтового адреса, подписи физического лица, подавшего апелляцию;

б) невозможности прочтения текста апелляции;

в) содержания в апелляции нецензурных либо оскорбительных выражений.

В указанных случаях в адрес лица, подавшего апелляцию (при наличии в апелляции почтового адреса и возможности прочитать его), направляется уведомление об отказе в рассмотрении апелляции с указанием причин отказа в течение 30 дней со дня поступления апелляции.

4.5. Апелляция передается в Аттестационную комиссию, которая в течение двух недель формирует Экспертную комиссию в количестве не менее пяти человек, включая председателя, с привлечением сторонних экспертов из числа специалистов, представляющих научную специальность (специальности), по которой защищалась диссертация, для изучения необходимых материалов и подготовки заключения о результатах рассмотрения апелляции. Председатель выбирается из числа членов Экспертной комиссии.

Экспертная комиссия вправе запросить дополнительную информацию, необходимую для рассмотрения апелляции.

Аттестационная комиссия продлевает срок подготовки заключения о диссертации на время, достаточное для рассмотрения апелляции, о чем извещает соискателя.

4.6. В рамках работы Экспертной комиссии каждый эксперт дает письменное заключение по рассматриваемому вопросу в течение одного месяца с даты принятия Аттестационной комиссией апелляции к рассмотрению, на основании которых готовится общее заключение.

Аттестационная комиссия и Экспертная комиссия проводят совместное заседание, в срок, не превышающий трех месяцев с даты получения апелляции, на которое приглашаются заявитель, соискатель и председатель диссертационного совета, в котором было принято апеллируемое решение.

Экспертная комиссия извещает указанных лиц о проведении заседания не позднее, чем за 10 дней до его проведения.

Экспертная комиссия принимает решение о проведении заседания в отсутствие автора апелляции и других лиц, указанных в пункте 4.5 данного Положения в случаях, если они не явились, или обратились с просьбой о проведении заседания без их участия.

По итогам заседания Экспертная комиссия принимает заключение о результатах рассмотрения апелляции открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании.

Экспертная комиссия в срок не более десяти дней после принятия решения о результатах рассмотрения апелляции, но не позднее двух месяцев с даты принятия апелляции к рассмотрению, представляет в Аттестационную комиссию стенограмму заседания Экспертной комиссии, подписанную председателем, и заключение Экспертной комиссии о результатах рассмотрения апелляции, подписанное председателем комиссии и всеми экспертами.

Аттестационная комиссия, на основании решения Экспертной комиссии, готовит заключение об удовлетворении или отказе в апелляции. Решение по апелляции утверждается Ученым советом МГУ в срок не позднее шести месяцев с даты приема апелляции к рассмотрению.

Указанный срок может быть продлен в случае запроса дополнительных сведений, необходимых для рассмотрения апелляции.

4.7. В случае принятия решения об удовлетворении апелляции диссертация может быть повторно представлена к защите соискателем ученой степени в соответствии с настоящим Положением.

## 5. Лишение ученых степеней

5.1. Лица, которым ученые степени были присуждены с нарушением критериев, установленных пунктами 2.1-2.5 настоящего Положения, могут быть лишены этих степеней по решению Ученого совета МГУ на основании представления Аттестационной комиссии.

5.2. Заявление о лишении ученой степени (далее - заявление) может быть подано физическим или юридическим лицом на имя ректора на бумажном носителе или в электронной форме при условии использования электронной подписи в течение 10 лет со дня принятия диссертационным советом решения о присуждении ученой степени.

В заявлении указываются:

а) шифр диссертационного совета, принявшего решение, на основании которого выдан соответствующий диплом об ученой степени;

б) фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, подавшего заявление о лишении ученой степени, либо наименование, место нахождения юридического лица, подавшего заявление о лишении ученой степени, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должны быть направлены сведения о ходе и результатах рассмотрения заявления о лишении ученой степени;

в) сведения об обжалуемом решении диссертационного совета (дата принятия решения, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, которому на основании этого решения выдан диплом об ученой степени);

г) доводы, на основании которых лицо, подавшее заявление о лишении ученой степени, не согласно с решением диссертационного совета (с приложением документов, подтверждающих указанные доводы).

5.3. Вопрос о лишении ученой степени не рассматривается в следующем случае:

а) наличие решения Ученого совета МГУ по заявлению о лишении ученой степени, поданному ранее по тому же вопросу;

б) отсутствие в заявлении доводов, на основании которых лицо, подавшее это заявление, не согласно с решением диссертационного совета, а также отсутствие документов, подтверждающих указанные доводы;

в) отсутствие в заявлении, поданном лицом, которое ранее подавало апелляции и заявления о лишении ученой степени по тому же вопросу, других доводов, на основании которых лицо, подавшее заявление о лишении ученой степени, не согласно с решением диссертационного совета;

г) отсутствие в заявлении фамилии, имени, отчества (при наличии), почтового адреса, подписи физического лица, подавшего это заявление, либо наименования, места нахождения, почтового адреса, подписи руководителя, печати юридического лица, подавшего заявление о лишении ученой степени;

д) невозможность прочтения текста заявления;

е) содержание в заявлении нецензурных либо оскорбительных выражений.

5.4. Заявление передается в Аттестационную комиссию, которая, в течение двух недель, формирует Экспертную комиссию в количестве не менее пяти человек, включая председателя, с привлечением сторонних экспертов из числа специалистов, представляющих научную специальность (специальности), по которой защищалась диссертация (далее - Экспертная комиссия) для изучения необходимых материалов и подготовки проекта

заклучения о результатах рассмотрения заявления. Председатель выбирается из числа членов Экспертной комиссии.

5.5. В случаях, предусмотренных пунктом 5.3 настоящего Положения, Аттестационная комиссия направляет в адрес лица, подавшего заявление (при наличии в заявлении почтового адреса и возможности его прочтения), уведомление об отказе в рассмотрении заявления с указанием причин отказа в течение 30 дней со дня поступления заявления.

5.6. Аттестационная комиссия направляет в диссертационный совет, на решение которого о присуждении ученой степени подано данное заявление, а также лицу, на которое подано заявление о лишении ученой степени (при возможности), извещение о поступлении заявления о лишении ученой степени с приложением заявления.

Диссертационный совет не позднее двух недель со дня получения извещения представляет в Аттестационную комиссию аттестационное дело соискателя:

Представленные документы передаются Экспертной комиссии.

5.7. Экспертная комиссия вправе запросить дополнительную информацию, в частности сведения о публикациях, требования к которым установлены пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Положения, и месте работы лица, на которое подано заявление о лишении ученой степени, необходимые для рассмотрения указанного заявления.

5.8. В рамках работы Экспертной комиссии каждый эксперт дает письменное заключение по рассматриваемому вопросу в течение одного месяца с даты принятия заявления к рассмотрению, на основании которых готовится общее заключение.

Аттестационная и Экспертная комиссия проводят совместное заседание, в срок не превышающий трех месяцев с даты принятия заявления к рассмотрению, в присутствии заявителя, обладателя ученой степени, в отношении которого было подано заявление, председателя и представителей

диссертационного совета, принявшего данное решение и других лиц, которые имеют непосредственное отношение к существу вопроса.

Экспертная комиссия извещает указанных лиц о проведении заседания не позднее, чем за 10 дней до его проведения.

Экспертная комиссия принимает решение о проведении заседания в отсутствие заявителя и других лиц, указанных в пункте 5.9 данного Положения, в случаях, если они не явились или обратились с просьбой о проведении заседания без их участия.

По итогам заседания Экспертная комиссия принимает заключение о результатах рассмотрения заявления открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании.

Экспертная комиссия в срок не более десяти дней после принятия решения о результатах рассмотрения заявления, но не позднее двух месяцев со дня принятия заявления к рассмотрению, представляет в Аттестационную комиссию стенограмму заседания экспертной комиссии, подписанную председателем, и заключение экспертной комиссии о результатах рассмотрения заявления, подписанное председателем комиссии и всеми экспертами.

Аттестационная комиссия, на основании решения Экспертной комиссии, готовит заключение о положительном или отрицательном решении указанного в заявлении вопроса.

Решение утверждается Ученым советом МГУ в срок не позднее шести месяцев с даты принятия заявления к рассмотрению.

Указанный срок может быть продлен в случае запроса дополнительных сведений, необходимых для рассмотрения заявления, а также направления заявления и поступивших по нему материалов в другой диссертационный совет на дополнительное заключение.

5.9. Выписки из решения Ученого совета по заявлению о лишении направляются лицу, подавшему заявление о лишении ученой степени, в диссертационный совет, рассматривавший это заявление, и лицу, в

отношении которого принято соответствующее решение (при возможности направления этому лицу указанной выписки).