



**МОСКОВСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени М.В.ЛОМОНОСОВА  
( МГУ )  
УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ  
И ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ КАДРОВ**

Телефон: +7 (495) 939-12-78; +7 (495) 939-20-95

**Председателям  
диссертационных советов**

**Ученым секретарям  
диссертационных советов**

14.05.2020 г. № 398-20/013-03

На № \_\_\_\_\_

**Уважаемые коллеги!**

В связи с подготовкой *Порядка проведения заседаний диссертационного совета Московского государственного университета имени М.В.Ломоносова по защитах диссертаций в удаленном интерактивном режиме* (далее – Порядок), *Управление организации научно-исследовательских работ и подготовки научных кадров* (далее – Управление) информирует о следующих возможностях, имеющихся у диссертационных советов Московского университета для организации защит диссертаций в 2020 году:

1. Для диссертационных советов вводится процедура согласования дат проведения заседаний по защитах диссертаций с Управлением для внесения их в *Единый график проведения защит диссертаций в Московском университете в удаленном интерактивном режиме* (далее – График), начиная с 1 июня 2020 года, в связи с необходимостью реализации данных технологий и их контроля посредством общеуниверситетской платформы.

2. С 15 мая 2020 года председатели диссертационных советов вправе назначать новые даты заседаний по защитах диссертаций, принятых ранее к защитах решениями данных диссертационных советов, на период с 1 июня 2020 года.

3. В случае, если дата защиты уже была утверждена на вышеуказанный период, дату проведения соответствующего заседания необходимо скорректировать в процессе согласования с Управлением с целью внесения ее в График. При восстановлении статуса диссертации «принята к защите» в ИАС ИСТИНА первоначальная дата публикации объявления о защите

восстанавливается автоматически, и обновлять дату защиты и публикации объявления этом случае не требуется.

4. По диссертациям, защиты которых были отменены с 17 марта 2020 года в соответствии с приказом ректора от 16.03.2020 г. № 324 и распоряжением проректора – начальника Управления научной политики от 17.03.2020 г. № 1, в случае своевременно осуществленной публикации объявления о защите и рассылки автореферата, диссертационный совет:

- организует дополнительную рассылку Извещения посредством почтового отправления по списку адресов, по которым ранее был разослан автореферат, с информацией о согласованной с Управлением и вновь утвержденной дате защиты и с данными, полученными в Управлении, о доступе к дистанционному участию в заседании диссертационного совета, не позднее чем за 10 дней до даты предстоящего заседания;

- размещает эти данные на странице диссертации в ИАС ИСТИНА. При изменении, согласно п. 3 данного письма, ранее утвержденной даты защиты диссертации, объявление о ее защите корректируется в ИАС ИСТИНА автоматически – обновлять дату публикации объявления не требуется.

5. Организацию и проведение заседаний диссертационных советов по приему к защите новых диссертаций в удаленном интерактивном режиме самостоятельно обеспечивают руководители структурных подразделений, ходатайствовавших о создании соответствующих диссертационных советов. Даты защит диссертаций, утверждаемых на данных заседаниях, необходимо заблаговременно согласовать с Управлением с целью внесения их в График.

6. Подготовка документов аттестационного дела соискателя осуществляется согласно Положению о диссертационном совете Московского государственного университета имени М.В.Ломоносова (далее – Положение).

Заключение комиссии по предварительному рассмотрению диссертации, при невозможности его оформления в распечатанном, подписанном и заверенном виде, оформляется в количестве экземпляров, соответствующему количеству членов комиссии; каждый член комиссии подписывает свой экземпляр и направляет графический образ подписанного документа (сканированную копию) сотрудникам, ответственным за организацию деятельности диссертационного совета, для сведения всех экземпляров копий в единый документ в формате PDF.

Экземпляры заключения, сведенные в единый графический образ документа, а также графический образ протокола заседания диссертационного совета с решением о приеме к защите диссертации, подписанного председательствующим на данном заседании и ученым секретарем,

при невозможности его заверения печатью, удостоверяются электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) сотрудника структурного подразделения, ходатайствовавшего о создании диссертационного совета, или ответственным сотрудником Управления по информатизации, организации и сопровождению мероприятий.

Подготовка и типографская печать автореферата диссертации, принятой к защите, осуществляется согласно Положению. На второй странице автореферата абзац о хранении диссертации в библиотеке заменяется на: «С диссертацией, а также со сведениями о регистрации участия в удаленном интерактивном режиме в защите можно ознакомиться на сайте ИАС «ИСТИНА»: <http://istina.msu.ru/dissertations/>ссылка на страницу диссертации».

7. По итогам защиты диссертации графический образ стенограммы и протокола заседания диссертационного совета по защите, подписанные председательствующим и ученым секретарем, при невозможности их заверения печатью, также удостоверяются ЭЦП, аналогично документам, указанным в абзацах 2 и 3 п. 6 данного письма.

**Проректор**



**О.И. Карасев**

Исполнитель: А.Е. Щегловитов  
dissovet@rector.msu.ru