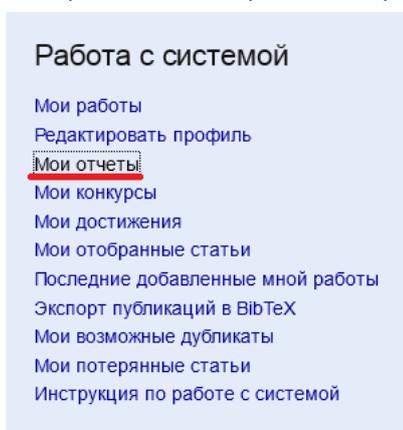


Инструкция (рекомендации) пользователям ИАС «НАУКА МГУ» («ИСТИНА») для подготовки годового отчета по научно-исследовательской работе

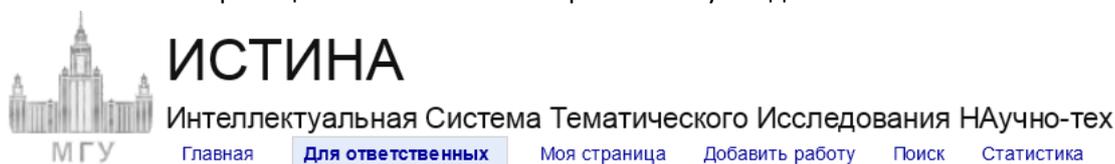
Действия конечного пользователя

Для успешной подготовки полного персонального годового отчета конечный пользователь системы «ИСТИНА» (далее просто пользователь) должен выполнить следующие действия.

1. Проверить наличие и корректность введенных работ (статьи, монографии, доклады на конференциях, свидетельства о регистрации ПО, учебные курсы и т.п.)
2. На персональной странице в правом меню необходимо выбрать пункт «Мои отчеты».



3. На появившейся странице «Мои отчеты» выберите ссылку «Годовой отчет».



Мои отчеты

- [Годовой отчет](#) редактируется
- [Результаты деятельности за год](#)
- [Отчет за 5 лет](#)
- [Список трудов \(pdf\)](#)
- [Информационный лист](#)
- [Список статей, найденных во внешних системах \(Web of Science, Scopus\)](#)
- [Список статей в журналах из перечня ВАК](#)
- [Об организации мониторинга деятельности сети диссертационных советов](#)

Примечание рядом со ссылкой показывает текущий статус отчета.

Персональный отчет может иметь следующие статусы.

- Редактируется
- Подписан

- Отправлен на доработку
 - Утвержден
4. Если пользователь является сотрудником нескольких подразделений, то после перехода по ссылке «Годовой отчет» ему будет предложено выбрать подразделение, с отчетом по которому он хочет работать.



Васенин Валерий Александрович

Научный отчет за 2015 год

Выберите подразделение, по которому подается отчет

404 Лаборатория автоматизации экспериментальных исследований редактируется

Институт проблем информационной безопасности редактируется

Кафедра вычислительной математики редактируется

Для выбора отчета по нужному подразделению надо нажать на соответствующее название подразделения.

5. На появившейся странице пользователю будет предложено сформировать отчет.

Научный отчет за 2015 год

Кафедра вычислительной математики

Статус: редактируется

ЧЛЕНСТВО В ДИССЕРТАЦИОННЫХ СОВЕТАХ

с 10 октября 2008 Д 501.002.16, МГУ имени М.В. Ломоносова, Механико-математический факультет

05.13.19 - Методы и системы защиты информации, информационная безопасность (физ.-мат. науки)

зам. председателя

Действующие члены совета: Садовничий В.А., Алексеев В.Б., Васенин В.А., Кобельков Г.М., Корнев А.А., Алешин С.В., Гашков С.Б., Дени Е.В., Кумсков М.И., Латышев В.Н., Ложкин С.А., Михалёв А.В., Нестеренко Ю.В., Новиков Б.А., Ольшанский М.А., Пальцев Б.В., Подловчен Н.П., Тимонина Е.Е., Фомичев В.М., Четверушкин Б.Н., Чечкин А.В., Чижонков Е.В.

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

2015 Разработка и апробация модели чисел с плавающей точкой на базе лямбда-исчисления с зависимыми типами

Научные руководители: Васенин В.А., Кривчиков М.А.

Автор: С.В.Антонов (Специалист)

ЧЛЕНСТВО В ПРОГРАММНЫХ КОМИТЕТАХ

6-8 октября 2015 V Всероссийская конференция "Знания-Онтологии-Теории" с международным участием

Новосибирск, Россия

Нужно обратить внимание на период формирования отчета. Правильное значение должно быть «за 2015 год». Если год указан неверно, необходимо обратиться за разъяснениями к ответственному по соответствующему подразделению.

6. Для формирования отчета нужно выбрать результаты научной деятельности, которые пользователь желает включить в отчет. Выбор осуществляется с помощью установки галочки напротив соответствующего результата. Результаты можно включать в отчеты по

разным подразделениям. По умолчанию в отчет включаются все результаты, созданные в текущем отчетном периоде.

После выбора нужных результатов нужно нажать на кнопку «Подписать отчет», расположенную внизу страницы.

2015 Реляционная модель логического разграничения дост
Васенин В.А., Бужонов В.Ю., Иткес А.А., Шапченко К.А.
в сборнике *Международная конференция "Мальцевские чтения", посвящ*
тезисы, с. 35-35

2015 Языково-ориентированное программирование для фо
Васенин В.А., Кривчиков М.А.
в сборнике *Материалы четвертой Научно-практической конференции*
научных трудов, место издания *Издательство НИУ ВШЭ Москва*, тезис

Подписать отчет

После нажатия на эту кнопку появится предупреждение о том, что внесение изменений в отчет после его подписания становится невозможным.

2015 Реляционная модель логического разграничения доступа для современных информационных сист
Васенин В.А., Бужонов В.Ю., Иткес А.А., Шапченко К.А.
в сборнике *Международная конференция "Мальцевские чтения", посвященная 75-летию Ю.Л.Ершова. Тезисы докладов*, мест
тезисы, с. 35-35

2015 Языково-ориентированное программирование для формальной верификации программного обесп
Васенин В.А., Кривчиков М.А.
в сборнике *Материалы четвертой Научно-практической конференции «Актуальные проблемы системной и программной и*
научных трудов, место издания *Издательство НИУ ВШЭ Москва*, тезисы, с. 30-31

Вы уверены? После подписания внести изменения в отчет будет невозможно.

Подписать отчет

Если все данные введены верно, нужно повторно нажать на кнопку «Подписать отчет». После этого пользователь будет перенаправлен на страницу «Мои отчеты» и появится сообщение об успешном подписании отчета. Статус отчета при этом изменяется на «Подписан» и дальнейшее редактирование отчета будет невозможно.

Отчет подписан и сохранен.

Мои отчеты

[Годовой отчет](#)

[Результаты деятельности за год](#)

[Отчет за 5 лет](#)

Если такое сообщение не появилось, либо появилось сообщение об ошибке, нужно обратиться за разъяснениями к ответственному по соответствующему подразделению.

7. В дальнейшем можно просмотреть отчет, нажав на кнопку «Годовой отчет» на этой странице и выбрав соответствующее подразделение (если пользователь работает более чем в одном подразделении).
8. Подписанный пользователем отчет попадает к ответственному по подразделению, который проверяет содержание отчета и утверждает его. При этом статус отчета может измениться на «Утвержден» либо на «Отправлен на доработку».
9. Если ответственный по подразделению при проверке отчета обнаружил в нем ошибки, то он изменяет статус отчета на «Отправлен на доработку», а пользователь получает соответствующее уведомление по электронной почте с комментариями ответственного. В

этом случае пользователь может внести в отчет необходимые изменения аналогично тому, как осуществляется первоначальное формирование (редактирование) отчета.

Научный отчет за 2015 год

Выберите подразделение, по которому подается отчет

404 Лаборатория автоматизации экспериментальных исследований

отправлен на доработку

Институт проблем информационной безопасности

редактируется

Кафедра вычислительной математики

подписан

10. Статус отчета «Утвержден» означает, что ответственный проверил отчет и утвердил его. Данные из этого отчета будут учитываться при формировании годового отчета по подразделению.
11. Пользователь может внести данные о достижениях для дальнейшего их включения в список кратких сведений о наиболее значимых научных результатах подразделения по ссылке «Достижения» в меню «Работа системой» в правой части страницы пользователя. Для внесения данных о достижении в форме «Сведения о полученном новом результате, достижении» необходимо указать заголовок и описание. На последующих страницах формы может быть указана дополнительная информация, включая авторов результата, публикации, дополнительные рубрики.
После завершения внесения данных о результате, его необходимо подписать. Это действие выполняется путём нажатия на кнопку «Подписать» на странице результата. Дальнейшее редактирование данных о подписанном достижении невозможно.
12. Данные о достижениях сотрудников кафедры (лаборатории, отдела) рекомендуется вносить ответственным за работу с системой на уровне кафедры (лаборатории, отдела) или заведующим кафедрой (лабораторией, отделом).

Частые вопросы.

1. Отсутствует научный результат в отчете при его редактировании.
Необходимо проверить дату (год), которая указана при добавлении соответствующего результата в систему. При необходимости, год изменить на 2015.
2. Как изменить отчет после подписания?
Необходимо обратиться к ответственному, чтобы он изменил статус отчета на «Отправлен на доработку».
3. Как добавить новый научный результат после подписания отчета?
Если новый результат был добавлен в систему после того, как персональный отчет был подписан, то этот результат в отчете не будет отражен. Необходимо обратиться к ответственному, чтобы он изменил статус отчета на «Отправлен на доработку», после чего следует перейти к редактированию отчета и добавить соответствующий результат.
4. Отчет не утвержден
Ответственный не проверил отчет.

Действия ответственных по подразделению за сопровождение информации в системе «ИСТИНА»

Общая информация

Механизм «ответственных» позволяет наделять отдельных пользователей в системе «Истина» административными функциями. К числу таких функций относятся:

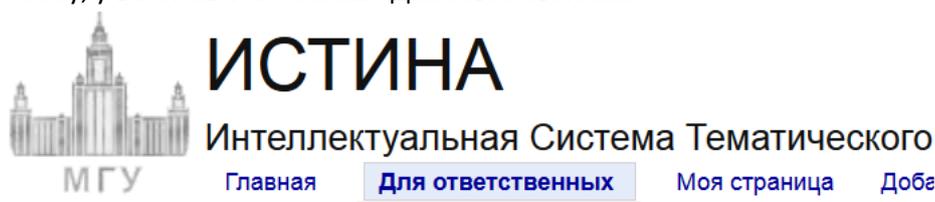
- проверка и редактирование данных кадрового состава подразделения (лаборатории, кафедры и т.п.), включая редактирование должностей сотрудников;
- просмотр годового отчета подразделения;
- подтверждение регистрации пользователей;
- подтверждение персональных отчетов;
- подтверждение информации о НИР;
- подтверждение информации о важнейших достижениях подразделения;
- подтверждение публикаций в высокорейтинговых журналах;
- управление доступом пользователей к административным функциям, включая передачу полномочий «ответственного»;
- устранение дубликатов.

Подтверждение информации и персональных отчетов необходимо для повышения уровня достоверности данных. Только подтвержденная ответственным информация попадает в итоговый отчет подразделения.

Ответственные могут быть назначены на разных уровнях структуры университета, включая: факультеты, институты, центры и т.п.; кафедры, лаборатории, отделы и т.п. Ответственный может использовать административные функции только на своем и нижележащем по структурной иерархии уровне. Например, ответственный по факультету может подтверждать информацию всех сотрудников факультета, а ответственный по кафедре – только сотрудников кафедры.

Порядок действий

1. Необходимо убедиться, что вас назначили ответственным. В этом случае, после входа в систему, у вас появится ссылка «Для ответственных».



Добро пожаловать в систему ИСТИНА!

Если указанной ссылки нет, то обращайтесь к ответственному по стоящему выше в структурной иерархии подразделению (факультет, институт, центр).

2. Проверить кадровый состав лаборатории (кафедры, отдела и т.п.) Обратит внимание на должности и ученые степени сотрудников. Также проверьте правильность заполнения признака работы сотрудника «по совместительству». Для исправления или добавления должности, а также признака «по совместительству» в разделе «Для ответственных» нужно выбрать вкладку «Пользователи», затем выбрать ссылку «Изменение должностей».



[Годовой отчет](#) |
 [Управление доступом](#) |
 [Пользователи](#) |
 [Исправление данных](#) |
 [Редактирование справочников](#)

[Подтверждение регистрации](#) |
 [Изменение должностей](#) |
 [Профили](#)

Ниже приведен список сотрудников, которые в настоящее время работают в Вашем подразделении (не более 1000 записей). Для уточнения списка используйте строку поиска по фамилии сотрудника. Вы можете изменить данные о их месте работы (в том числе, указать, что сотрудник больше не работает). Для этого нажмите на ссылку 'изменить' и выберите соответствующее действие на следующей странице.

Для изменения должности по указанному месту работы (если нужно изменить только должность), пожалуйста, нажмите на название должности или строчку "должность не указана". Появится список кратких названий должностей.

Поиск по фамилии			
ФИО	Место работы	Даты работы	Должность
Астапов Иван Степанович	404 Лаборатория автоматизации экспериментальных исследований	1 июня 1989 г.- по наст.вр.	должность не указана Изменить

Для того чтобы изменить должность, нажмите на ссылку «Изменить» в строке соответствующего сотрудника.

- При необходимости подтвердить регистрацию нового пользователя. В случае регистрации новых пользователей, которые указали в качестве места работы ваше подразделение, необходимо сначала подтвердить их регистрацию. Для этого в разделе «Пользователи» нужно выбрать пункт «Подтверждение регистрации». После этого появится список новых пользователей, для которых можно подтвердить их место работы. Если место работы указано верно, нужно нажать зеленую галочку, в противном случае – красный крестик.
- Проверить персональные отчеты сотрудников. Для проверки и подтверждения годовых отчетов сотрудников в разделе «Для ответственных» нужно выбрать вкладку «Отчеты и рейтинги», затем выбрать ссылку «Подтверждение данных». Далее в списке нужно выбрать пункт «Подтверждение персональных отчетов».



[Отчеты и рейтинги](#) |
 [Управление доступом](#) |
 [Пользователи](#) |
 [Исправление данных](#)

[Годовой отчет](#) |
 [Подтверждение данных](#) |
 [Группы](#) |
 [Рейтинги](#)

Часть данных, которые вводят пользователи в систему, нуждаются в проверке или подтверждении. Ниже приводятся:

[Подтверждение персональных отчетов](#)

[Подтверждение НИР](#)

[Подтверждение достижений](#)

[Подтверждение публикаций 2015 года в высокорейтинговых журналах](#)

[Патенты](#)

[Указание правообладателей патентов \(МГУ / не МГУ\)](#)

[Указание правообладателей свидетельств о регистрации ПО \(МГУ / не МГУ\)](#)

[Просмотр и редактирование смет всех НИР \(выберите год выполнения проекта\)](#)

[2015](#) [2014](#) [2013](#) [2012](#) [2011](#) [2010](#) [2009](#) [2008](#)

После этого появится список сотрудников, которые подписали свой отчет. Если в данном списке сотрудника нет, этот факт означает, что он свой отчет еще не подписал. Нажав на фамилию сотрудника, можно посмотреть его годовой персональный отчет.

Научный отчет за 2015 год

Кафедра вычислительной математики

Статус: подписан

Прикрепленные файлы

№	Имя	Описание	Имя файла	Размер	Добавлен	Добавил
1.	PDF-версия отчета		worker_year_report_11634_275896_2015.pdf	66,6 КБ	24 октября 2015	Васенин В.А.

ЧЛЕНСТВО В ДИССЕРТАЦИОННЫХ СОВЕТАХ

с 10 октября 2008 Д 501.002.16, МГУ имени М.В. Ломоносова, Механико-математический факультет

05.13.19 - Методы и системы защиты информации, информационная безопасность (физ.-мат. науки)

зам. председателя

Действующие члены совета: Садовничий В.А., Алексеев В.Б., Васенин В.А., Кобельков Г.М., Корнев А.А., Алешин С.В., Гашков С.Б., Денисов А.М., Захаров Е.В., Кумсков М.И., Латышев В.Н., Ложкин С.А., Михалёв А.В., Нестеренко Ю.В., Новиков Б.А., Ольшанский М.А., Пальцев Б.В., Подловченко Р.И., Редькин Н.П., Тимонина Е.Е., Фомичев В.М., Четверушкин Б.Н., Чечкин А.В., Чижонков Е.В.

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

2015 Разработка и апробация модели чисел с плавающей точкой на базе лямбда-исчисления с зависимыми типами

Научные руководители: Васенин В.А., Кривников М.А.

Автор: С.В. Антонов (Специалист)

ЧЛЕНСТВО В ПРОГРАММНЫХ КОМИТЕТАХ

6-8 октября 2015 V Всероссийская конференция "Знания-Онтологии-Теории" с международным участием

Новосибирск, Россия

ЧЛЕНСТВО В РЕДКОЛЛЕГИЯХ ЖУРНАЛОВ

с 1 марта 2010 Программная инженерия

главный редактор

В процессе проверки отчета следует обратить внимание на то, чтобы каждый сотрудник был включен в состав исполнителей хотя бы одной НИР по госбюджетной теме. В случае выявления ошибок или неточностей, необходимо внести изменения в описание НИР.

Если ошибок в отчете не обнаружено, нужно утвердить отчет, нажав кнопку «Утвердить» в нижней части страницы. В случае обнаружения ошибок нужно нажать кнопку «Отправить на доработку» и ввести текст примечания.

5. Если вы являетесь ответственным по факультету или институту, необходимо проверить и внести изменения в Перечень приоритетных направлений научных исследований вашего подразделения. Для ранее введенных направлений из Перечня, необходимо заполнить дополнительные поля, включая планируемые показатели на следующий год.

Посмотреть Перечень направлений, добавить новое направление и отредактировать информацию о направлении можно на странице научных отчетов (<https://istina.msu.ru/scireport/>) после выбора подразделения в блоке 1 «Перечень приоритетных направлений научных исследований подразделения».

При выборе подразделения нижнего уровня (кафедра, лаборатория и т.п.) Перечень направлений открывается только для просмотра, например:

[Вернуться к списку отчетов](#)

Кафедра биоорганической химии

Перечень приоритетных направлений научных исследований (ПННИ) подразделения

NN	Название приоритетного направления научных исследований
1	Физико-химические основы биологии и биотехнологии
2	Физиологические механизмы деятельности, развития и устойчивости организма человека и животных
3	Общая биология и экология

Редактирование и ввод нового направления доступно при открытии Перечня направлений подразделения верхнего уровня (факультет, институт, центр и т.п.):

[Вернуться к списку отчетов](#)

Биологический факультет

Перечень приоритетных направлений научных исследований (ПННИ) подразделения

Название приоритетного направления научных исследований	Срок окончания	Число рубрик (всего 4)
Физико-химические основы биологии и биотехнологии		0
Физиологические механизмы деятельности, развития и устойчивости организма человека и животных		0
Общая биология и экология		0

[Добавить приоритетное направление научных исследований](#)

Здесь название приоритетного направления является ссылкой, по которой можно отредактировать информацию о нем. Также имеется ссылка «Добавить приоритетное направление научных исследований». Выйти из Перечня можно по ссылке «Вернуться к списку отчетов».

Щелкнув по названию, попадаем в форму редактирования информации об отдельном направлении:

[Вернуться к перечню приоритетных направлений научных исследований](#)

Физико-химические основы биологии и биотехнологии

Пожалуйста, выберите наиболее подходящие для данного приоритетного направления научных исследований (ПННИ) значения классификаторов. Оставьте пустой дату окончания срока ПННИ, если не известен срок его завершения.

Приоритетные направления
развития МГУ до 2020 года

Приоритетные направления
(ПН) развития науки,
технологий и техники в
Российской Федерации

Приоритетные направления
модернизации и
технологического развития
(технологического прорыва ТП)
экономики России

Шифр отрасли науки

Окончание срока ПННИ

Окончание срока приоритетного направления научных исследований вводится в формате dd.mm.yyyy выбором из календаря. Оставьте дату пустой, если работы в рамках направления еще продолжаются. Остальные поля заполняются из справочников, выбор значения «-----» означает отсутствие ссылки.

Выбор Приоритетных направлений развития МГУ до 2020 года, к которому относится редактируемое приоритетное направление из Перечня направлений подразделения:

ПНР 1: Система подготовки и воспроизводства кадров нового поколения.
ПНР 2: Стратегические информационные технологии.
ПНР 3: Исследования структуры материи и космоса, применение космических технологий.
ПНР 4: Комплексные исследования человека.
ПНР 5: Энергоэффективность, наноматериалы и бионаносистемы.
ПНР 6: Рациональное природопользование и устойчивое развитие регионов России.
ПНР 7: Духовно-нравственные ценности, язык, сознание и культура как основа консолидации российского общества.
ПНР 8: Социальные основы и механизмы модернизации и инновационного развития России.
ПНР 9: Инфраструктура инновационной деятельности.
ПНР 10: Выявление и поддержка новых перспективных научных направлений.

Выбор приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в РФ:

Приоритетные направления

(ПН) развития науки,
технологий и техники в
Российской Федерации

01: Безопасность и противодействие терроризму
02: Индустрия наносистем
03: Информационно-телекоммуникационные системы
04: Науки о жизни
06: Рациональное природопользование
07: Транспортные и космические системы
08: Энергоэффективность, энергосбережение, ядерная энергетика

Приоритетные направления

модернизации и
технологического развития

Выбор приоритетного направления технологического прорыва экономики России:

Приоритетные направления

модернизации и
технологического развития
(технологического прорыва ТП)
экономики России

ТП1: Энергоэффективность и энергосбережение
ТП2: Ядерные технологии
ТП3: Космические технологии, связанные с телекоммуникациями
ТП4: Медицинские технологии и лекарственные средства
ТП5: Стратегические информационные технологии

Выбор отраслей науки:

Шифр отрасли науки

01.00.00: ФИЗИКО-МАТЕМАТИЧЕСКИЕ НАУКИ
01.01.00: Математика
01.01.01: Вещественный, комплексный и функциональный анализ
01.01.02: Дифференциальные уравнения, динамические системы и оптимальное управление
01.01.03: Математическая физика
01.01.04: Геометрия и топология
01.01.05: Теория вероятностей и математическая статистика
01.01.06: Математическая логика, алгебра и теория чисел
01.01.07: Вычислительная математика
01.01.09: Дискретная математика и математическая кибернетика
01.01.10: Математическое обеспечение вычислительных машин и систем
01.02.00: Механика
01.02.01: Теоретическая механика
01.02.04: Механика деформируемого твердого тела
01.02.05: Механика жидкости, газа и плазмы
01.02.06: Динамика, прочность машин, приборов и аппаратуры
01.02.08: Биомеханика
01.03.00: Астрономия
01.03.01: Астрометрия и небесная механика
01.03.02: Астрофизика и звездная астрономия
01.03.03: Физика Солнца
01.03.04: Планетные исследования
01.04.00: Физика
01.04.01: Приборы и методы экспериментальной физики
01.04.02: Теоретическая физика
01.04.03: Радиоп физика
01.04.04: Физическая электроника
01.04.05: Оптика
01.04.06: Акустика

На этой же странице вводятся планируемые показатели по направлению за соответствующий год:

Плановые показатели на период (год)	<input type="text" value="2016"/>
Число тем всего	<input type="text"/>
В т.ч. по госзаданию, ч.2	<input type="text"/>
Научные сотрудники штат	<input type="text"/>
Научные сотрудники совместители	<input type="text"/>
Научные сотрудники внебюджетные	<input type="text"/>
Научно-вспомогательный персонал штат	<input type="text"/>
Научно-вспомогательный персонал совместители	<input type="text"/>
Научно-вспомогательный персонал внебюджетные	<input type="text"/>
Профессорско-преподавательский состав штат	<input type="text"/>
Профессорско-преподавательский состав совместители	<input type="text"/>
Профессорско-преподавательский состав внебюджетные	<input type="text"/>

Сохранить

Вводятся целые числа, числа с дробной частью игнорируются.

Для сохранения информации в системе не забудьте нажать кнопку «Сохранить».

Добавление нового направления осуществляется путем нажатия на ссылку «Добавить приоритетное направление» в нижней части Перечня направлений. Отличие от редактирования заключается в наличии поля «Название направления»:

Вернуться к перечню приоритетных направлений научных исследований

Пожалуйста, введите название приоритетного направления научных исследований (ПНИ) и выберите наиболее подходящие для данного ПНИ значения классификаторов. Оставьте пустой дату окончания срока ПНИ, если не известен срок его завершения.

Подразделение

Название ПНИ

Приоритетные направления развития МГУ до 2020 года

Приоритетные направления (ПН) развития науки, технологий и техники в Российской Федерации

Приоритетные направления модернизации и технологического развития (технологического прорыва ТП) экономики России

Шифр отрасли науки

Окончание срока ПНИ

Плановые показатели на период (год)

Число тем всего

В т.ч. по госзаданию, ч.2

Следует аккуратно вносить новое направлений: изменить его название и удалить направлений будет невозможно, когда на это направление будут ссылаться темы.

6. Проверить информацию о НИР, которые уже введены руководителями или ответственными исполнителями НИР. Если есть НИР, которые еще не внесены в систему, нужно их добавить (ссылка «Добавить работу», тип работы – НИР). При вводе НИР следует обратить внимание на следующие моменты.
 - Подразделение финансирования – какое подразделение получает финансирование по НИР.
 - Сторонняя организация вводится, если финансирование получает сторонняя организация, где работает участник НИР (возможно, по совместительству).
 - Затраты на оплату труда вводятся с ЕСН (с начислениями на оплату труда, единый социальный налог). Все суммы – в тысячах рублей.

Финансовые параметры НИР необходимо согласовать с планово-финансовым отделом, бухгалтерий или научным отделом подразделения.

После проверки корректности введенных данных о НИР, необходимо ее подписать. После подписания будет невозможно изменение части информации о НИР, а именно: названия, руководителя, подразделения и сметы.

7. Ввести информацию о НИР, выполняемых по госбюджетной тематике. В качестве названия госбюджетной НИР нужно указать официально утвержденное название темы; номер проекта – номер темы; номер ЦИТИС – номер гос. регистрации темы. Если тема находится в процессе регистрации, то в качестве номера темы нужно указать нули «000000».

Сотрудников лаборатории нужно добавить в качестве исполнителей НИР. Смету заполнять не нужно, оставив на усмотрение планово-финансового отдела, бухгалтерии или научного отдела подразделения. В качестве источника финансирования нужно указать «госбюджет (для тем по госзаданию)». Более подробно инструкция по вводу НИР представлена в дополнительном разделе.

8. Подготовить аннотационный отчет.

Аннотационные отчеты готовятся отдельно для каждой из НИР, внесенных в систему. Для аннотационного отчета по госбюджетной теме необходимо сначала добавить эту тему как НИР (см. 7).

Для создания нового аннотационного отчета нужно сначала выбрать соответствующую НИР, далее выбрать ссылку «Добавить аннотационный отчет». В появившейся форме нужно заполнить поле «Результаты». В качестве основы в этом поле будут указаны результат этапа, который заканчивается в текущем году, а также итоговые результаты НИР, если она оканчивается в текущем году. Это поле можно редактировать.

9. Проверить и при необходимости скорректировать данные о монографиях и учебных пособиях.

Поскольку пользователи могут допускать ошибки при вводе данных или игнорировать некоторые поля, необходимо проверить и, при необходимости, скорректировать данные о монографиях и учебных пособиях. Эти данные нужны для корректного формирования отчета по подразделению.

Для редактирования этих данных можно воспользоваться ссылкой «Редактирование» во вкладке «Исправление» раздела «Для ответственных».

При этом появится список всех монографий и учебных пособий, введенных сотрудниками подразделения.

Редактирование данных о монографиях

Для редактирования объема, тиража и места издания монографии, пожалуйста, щелкните по соответствующей ячейке таблицы. Сохранение данных производится нажатием Enter.

Show by items Search:

Название	Год	Страниц	Объем (п.л.)	Тираж	Тип	Гриф	Место издания
Батов И.С., Андреев О.О., Большаков М.В., Васенин В.А., Шапченко К.А., Климовский А.А., Маркелов К.К., Пучков Ф.М., Савкин В.Б., Казарин О.В. Критически важные объекты и кибертерроризм. Часть 1. Системный подход к организации противодействия	2008	398	None	None	Монография	None	МЦНМО Москва
Андреев О.О., Астапов И.С., Афонин С.А., Батов И.С., Большаков М.В., Васенин В.А., Галатенко А.В., Дзюба М.С., Иткес А.А., Климовский А.А., Козицын А.С., Коршунов А.А., Маркелов К.К., Першин И.С., Пучков Ф.М., Савкин В.Б., Титов А.С., Шапченко К.А., Шундеев А.С. Критически важные объекты и кибертерроризм. Часть 2. Аспекты программной реализации средств противодействия	2008	607	None	None	Монография	None	None
Васенин В.А., Афонин С.А., Коршунов А.А. К созданию концепции интегрированной системы распределенных информационных ресурсов Московского государственного университета им. М.В. Ломоносова	2001	112	None	None	Монография	None	Издательство Московского университета
Садовничий В.А., Афонин С.А., Бахтин А.В., Бухонов В.Ю., Васенин В.А., Ганкин Г.М., Гаспарянц А.Э., Голомазов Д.Д., Иткес А.А., Козицын А.С., Тумайкин И.Н., Шапченко К.А. Интеллектуальная система тематического исследования научно-технической информации («ИСТИНА»)	2014	262	None	700	Монография	None	Издательство Московского университета Москва

Поля, которые можно скорректировать, отмечены соответствующим значком в названии столбца. Для редактирования необходимой ячейки надо сделать двойное нажатие на левую кнопку мыши на соответствующем значении, после чего ввести корректные данные. Затем нужно нажать клавишу Enter, после чего данные будут сохранены.

10. Проверить и при необходимости скорректировать данные о конференциях.

В системе ИАС «ИСТИНА» с целью построения отчетов выделяются два типа конференций: организованные подразделением и в которых принимали участие сотрудники подразделения. Соответственно этим двум типам конференций данные попадают в таблицу 2.5 или 2.4 годового отчета. При вводе данных о конференции пользователи могут указать, что конференция организована подразделением МГУ. Задача ответственных заключается в проверке правильности заполнения этого атрибута, а также дополнительных данных о конференции.

Поскольку пользователи могут допускать ошибки при вводе данных, для облегчения действий ответственных формируется список конференций, которые потенциально могут быть отнесены к конференциям первого типа. Этот список доступен на странице «отчет подразделения» и называется «Редактирование конференций, организованных подразделением». В этот список, кроме явно отмеченных пользователями, попадают конференции, в состав организационного или программного комитета которых входят сотрудники соответствующего подразделения. Чтобы отметить принадлежность конференции к первому типу, необходимо в столбце «Подразделение – организатор» выбрать соответствующее подразделение. Если конференция не относится к первому типу необходимо перейти к странице редактирования конференции (нажав на название

конференции, далее ссылка «Редактирование конференции») и на второй странице выбрать в поле «Организатор» значение «Другая организация».

Шаг 2 из 2. Введите информацию о конференции

Информация об организаторах конференции

Название конференции	XII Российская конференция по физике полупроводников
Дата начала	21.09.2015
Дата окончания	25.09.2015
Страна проведения	Россия
Место проведения	Москва, Ершово
Организатор	<input type="text" value="МГУ имени М.В. Ломоносова"/>
Подразделение	<input type="text" value="Другая организация"/>
(необязательно)	<input type="text" value="МГУ имени М.В. Ломоносова"/>
Удалить	<input type="checkbox"/>

Организатор	<input type="text" value="Другая организация"/>
Название организации	<input type="text" value="МГУ"/>
Удалить	<input type="checkbox"/>

Для редактирования данных о конференциях на странице «отчет подразделения» (см. п. 13) нужно выбрать ссылки «Редактирование конференций, организованных подразделением» и «Редактирование конференций, участники которых работают в подразделении» соответственно для конференций первого и второго типов. Редактирование осуществляется аналогично редактированию данных о монографиях (см. п. 9).

11. Указать правообладателей патентов и свидетельств о регистрации ПО.

Для корректного формирования отчета по подразделению необходимо указать, принадлежит ли МГУ правообладание патентами и свидетельствами, информацию о которых внесли пользователи.

Для этого в разделе «Для ответственных» нужно выбрать вкладку «Отчеты и рейтинги», затем выбрать ссылку «Подтверждение данных». Далее в списке нужно выбрать пункт «Указание правообладателей патентов (МГУ / не МГУ)» или «Указание правообладателей свидетельств о регистрации ПО (МГУ / не МГУ)»



Отчеты и рейтинги ▾ | Управление доступом ▾ | Пользователи ▾ | Исправление данных ▾

Годовой отчет | Подтверждение данных | Группы | Рейтинги

Часть данных, которые вводят пользователи в систему, нуждаются в проверке или подтверждении. Ниже приводятся:

[Подтверждение персональных отчетов](#)

[Подтверждение НИР](#)

[Подтверждение достижений](#)

[Подтверждение публикаций 2015 года в высокорейтинговых журналах](#)

[Патенты](#)

[Указание правообладателей патентов \(МГУ / не МГУ\)](#)

[Указание правообладателей свидетельств о регистрации ПО \(МГУ / не МГУ\)](#)

[Просмотр и редактирование смет всех НИР \(выберите год выполнения проекта\)](#)

[2015](#) [2014](#) [2013](#) [2012](#) [2011](#) [2010](#) [2009](#) [2008](#)

В появившемся списке будет отображен список **всех** патентов (свидетельств о регистрации ПО), ранее введенных сотрудниками подразделения. В этом списке нужно поставить галочки напротив записей о патентах/свидетельствах, правообладателем которых является МГУ, после чего нажать кнопку «Передать».

Указание правообладателей патентов

На данной странице Вы можете отметить патенты, правообладателем которых является МГУ. Для этого поставьте галочку около соответствующих патентов и нажмите кнопку "передать". Если Вы поставите галочку около патента, который уже относится к МГУ, то информация о право

Show by items Search:

<input type="checkbox"/>	Пат МГУ?	Название патента	A
<input checked="" type="checkbox"/>	МГУ	Способ интерактивного поиска в распределенных вычислительных сетях и информационно-поисковая система для его реализации	Аф Ко:
<input type="checkbox"/>	МГУ	Способ генерации баз данных и баз знаний для систем верификации программного обеспечения распределенных вычислительных комплексов и устройство для его реализации	Пл Ша
<input type="checkbox"/>	МГУ	Способ генерации баз знаний для систем верификации программного обеспечения распределенных вычислительных комплексов и устройство для его реализации	Пл Ша
<input type="checkbox"/>	МГУ	Способ генерации баз данных для систем верификации программного обеспечения распределенных вычислительных комплексов и устройство для его реализации	Пл Ша
<input type="checkbox"/>	МГУ	Способ верификации программного обеспечения распределительных вычислительных комплексов и система для его реализации	Пл Ша

Items 1 to 5 shown. Total: 5 First P

[Передать](#)

12. Внести дополнительную информацию для годового отчета.

Для этого нужно выбрать подразделение (например, на вашей персональной странице), затем выбрать ссылку «параметры».

404 Лаборатория автоматизации экспериментальных исследований

подразделение

[список сотрудников](#)
[работы, добавленные за последние 2 недели](#)
[статистика](#)
[отчеты](#)
[параметры](#)
[опубликованные формулы расчёта персонального рейтинга](#)

К дополнительным параметрам годового отчета относятся количество сотрудников, аспирантов, студентов, объем средств на НИР студентов, количество грантов, выигранных студентами.

Параметр / год	2015	2014	2013	2012	2011
Количество сотрудников					
Количество аспирантов					
Количество студентов					
Количество студентов очной формы обучения, участвующих в НИР					
Объем средств, привлеченных на НИР студентов (тыс. руб.)					
Количество грантов, выигранных студентами					
Количество зарегистрированных заявок на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения					
Количество зарегистрированных международных заявок					
Количество зарубежных патентов					
Заключено лицензионных договоров и договоров отчуждения исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности					
В том числе с зарубежными организациями					
Количество зарубежных патентов научных сотрудников					
Численность аспирантов на контрактной основе					
Численность аспирантов очного обучения					
Численность аспирантов очного обучения на контрактной основе					
Численность соискателей					
Численность докторантов					
Численность стажеров					
Объем доходов, получаемых в результате выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, финансируемых из международных источников					
Объем доходов, получаемых в результате выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ					
Количество работ сотрудников подразделения, направленных для публикации в зарубежные научные издания в отчетном году					
Привлеченные источники средств на проведение конференций					
Сумма средств, привлеченных из внешних источников на организацию конференций (тыс. руб.)					
Привлеченные источники средств на участие в конференциях					

Нужно внести значения этих параметров за последние пять лет, нажав на ссылку «редактировать» внизу столбца отдельно для каждого года.

ВАЖНО! Эти параметры следует заполнять на уровне института/факультета, так как они не суммируются по лабораториям и кафедрам.

13. Подготовка интегральных данных. При необходимости, следует предоставить заведующему кафедрой (лабораторией, отделом) итоговые отчетные данные по подразделению в целом. Для этого в разделе «Для ответственных» нужно выбрать вкладку «Отчеты и рейтинги», затем выбрать ссылку «Годовой отчет», затем выбрать еще одну ссылку «Годовой отчет подразделения».



Отчеты и рейтинги ▾ Управление доступом ▾ Пользователи ▾ Исправление данных ▾

Годовой отчет Подтверждение данных Группы Рейтинги

На данной странице будут размещаться ссылки на различные страницы, которые доступны Вам, как ответственный включают следующие. (Краткое описание также показывается при нажатии на название раздела в верхней строке)

Годовой отчет: информация о научных отчетах подразделения (ссылки на отчетные формы, утверждение пер. подразделений), утверждение достижений и т.п.

Управление доступом: различные операции, связанные с выдачей другим пользователям прав на выполнение. Вы можете делегировать часть своих полномочий другим сотрудникам.

Пользователи: подтверждение регистрации пользователей (подтверждение того, что данный сотрудник работает, увольнение сотрудника и другие действия).

Исправление данных: различные действия, связанные с изменением ошибочно введенных в систему данных.

Редактирование справочников: изменение структуры подразделения (изменение названий кафедр, добавление справочников).

Информация о новых функциях и внесенных исправлениях будет периодически распространяться через список рассылки.

На появившейся странице нужно выбрать ваше подразделение, после чего отобразится страница со списком отчетных форм.

Вы просматриваете отчет, построенный только по утвержденным данным.

[скрыть](#)

[Вернуться к выбору подразделений](#)

404 Лаборатория автоматизации экспериментальных исследований

[Подписать отчет подразделения за 2015 год](#)

[Информация о степени заполнения отчета \(сводные данные по дочерним подразделениям\)](#)

[Информация о степени заполнения отчета \(персональные отчеты сотрудников\)](#)

Использовать данные: за год.

[Применить](#)

Печатная форма отчета за 2015 год

При печати из Acrobat Reader (версия 11) нужно выбрать в окне печати "реальный размер" бумаги и ориентация "автопортрет/альбом".

Пожалуйста, посмотрите на список изменений, которые можно внести перед распечатыванием отчета:

Редактирование конференций, организованных подразделением

Редактирование конференций, участники которых работают в подразделении

Редактирование грифов учебных пособий и данных о монографиях

Правообладатели патентов (МГУ / не МГУ)

Список НИР с указанием возможных ошибок заполнения

Проверьте, что у сотрудников указаны должности. Эта информация используется в таблицах 1.1, 1.2, 2.2 и др.

Некоторые значения, например, общее число студентов, аспирантов или сотрудников, не могут быть вычислены автоматически. Вы можете внести эти данные на странице параметров подразделения. Эти параметры следует заполнять на уровне института/факультета, так как они не суммируются по лабораториям и кафедрам.

Блок 1. Приоритетные направления научных исследований

[Список приоритетных направлений научных исследований подразделения](#)

[Таблица 1-1. Реализация приоритетных направлений научных исследований](#)

[Таблица 1-2. Финансирование и кадровое обеспечение приоритетных направлений научных исследований](#)

Блок 2. Результативность научных исследований

[Таблица 2-1. Премии, полученные сотрудниками подразделения](#)

Нужные формы можно распечатать или скопировать данные для обработки другими приложениями, например Excel.

После того, как все данные будут проверены, необходимо подписать отчет подразделения. Для этого надо нажать на кнопку «Подписать отчет подразделения за год».

14. Для формирования кратких сведений о наиболее значимых научных результатах подразделения ответственные должны утвердить данные о достижениях. Для этого

используется меню «Для ответственных» — «Отчеты и рейтинги» — «Подтверждение данных» — «Подтверждение достижений».

Достижения, которые кафедра (лаборатория, отдел) рекомендует включить в отчет должны быть утверждены с оценкой на уровне подразделения. Утвердить с оценкой можно непосредственно из списка достижений двойным нажатием на поле оценки строки достижения и выбором соответствующей оценки. Оценка используется для сортировки достижений в отчете. Наиболее важные (с наиболее высокой оценкой) достижения отображаются первыми.

Порядок сортировки достижений:

- уровень утверждения (сначала — утверждённые подразделением верхнего уровня);
- у утверждённых на одном уровне — имя подразделения, утвердившего достижение;
- у утверждённых в одном подразделении — оценка;
- у имеющих одинаковую оценку — название в алфавитном порядке.

При нажатии на кнопку «список для печати» будет сгенерирован pdf-файл со списком достижений для печати.

При нажатии на название достижения будет открыта страница достижения. На этой странице с помощью кнопки «версия для печати» можно получить печатную версию сведений о достижении. Кроме того, на этой странице есть возможность утверждения достижения с оценкой, аналогично общему списку.

Ответственные по подразделению выбирают из списка достижений кафедр (лабораторий, отделов) достижения, которые попадут в отчет по МГУ, и утверждают их с оценкой, аналогично ответственным по кафедре (лаборатории, отделу).

Инструкция пользователям в части ввода информации по отдельным НИР

Научно-исследовательские работы - НИР (гранты, финансируемые через МГУ, контракты, хоздоговора и др.), в том числе кафедральные темы, по умолчанию в систему вносит руководитель работы. Однако это может сделать и любой другой пользователь системы, корректно указав руководителя и исполнителей. После внесения в систему данных о НИР сведения об этом появятся на личных страницах всех причастных к ней пользователей.

Сведения о НИР используются для формирования научного отчета факультета (института).

Ввод информации о Научно-исследовательской работе, выполняемой подразделением, начинается с выбора пункта "НИР" на странице добавления работ (ссылка "Добавить работу" в основном меню сверху).

Введенные в систему НИР отображаются на персональной странице "Мои работы"/"Все работы" сотрудника подразделения, на странице "Последние добавленные мной работы", либо по ссылке <http://istina.msu.ru/projects/>. Название НИР на этих страницах является ссылкой, по которой можно перейти на страницу конкретной НИР. На странице НИР можно отредактировать информацию о ней, добавить опубликованные статьи, книги и защищенные диссертации по НИР, прикрепить файлы с текстами статей, аннотациями и т.п. Здесь же можно ввести планируемые показатели и итоги выполнения отдельных этапов, добавить, просмотреть и отредактировать аннотационный отчет, подписать этапы НИР, удалить всю информацию, если имеются на это соответствующие права. По исполнителям каждого этапа НИР предусмотрено введение

коэффициентов трудового участия, которые используются некоторыми подразделениями в формулах определения рейтингов сотрудников.

Внимание! Только "подписанные" и "утвержденные" этапы НИР попадут в годовые отчеты подразделения. После подписания/утверждения этапа изменение части информации становится недоступной: название НИР, подразделение, руководители этапа и смета этапа. Поэтому не следует спешить с подписанием НИР, пока эта информация не введена и не проверена. Если все-таки возникнет необходимость откорректировать блокируемую информацию, следует обратиться за разъяснениями к ответственному за сопровождение информации в системе по подразделению, уполномоченному сотруднику ректората или администратору системы с просьбой вернуть этап НИР на доработку.

Ответственный по подразделению на факультете (в институте) может подписанный этап утвердить или вернуть на доработку с указанием причины возврата. Утвержденный этап НИР может быть возвращен на доработку уполномоченным сотрудником ректората или администратором системы. У возвращенного на доработку этапа все поля становятся доступны для редактирования.

Для ввода планируемых показателей на годы вперед (Министерство образования и науки требует планы по количеству публикаций, результатов интеллектуальной деятельности и защит диссертаций на три года) необходимо ввести этапы НИР на эти годы и после этого ввести плановые показатели.

Последовательность ввода информации о НИР

Базовая информация о НИР сгруппирована в семь разделов: "Основная информация", "Этапы НИР", "Соисполнители и координаторы", "Источники финансирования", "Рубрики НИР", "Дополнительная информация" и "Смета НИР".

Ввод информации осуществляется в произвольном порядке пошагово. Сохранение информации в системе после каждого шага способствует защите от потери введенной информации при случайных сбоях и обеспечивает возможность продолжения ввода с любого шага.

Новая НИР считается введенной в систему после заполнения и сохранения информации по первому разделу "Основная информация", в этот момент фиксируется информация о пользователе, добавившем НИР. Далее процесс ввода новой НИР ничем не отличается от редактирования уже введенной НИР, кроме двух моментов: при сохранении введенной информации осуществляется автоматический переход к следующему разделу, после заполнения последнего раздела происходит переход на страницу, отображающую всю введенную информацию и позволяющую вносить дополнительную информацию. При редактировании НИР предварительно можно выбрать любой раздел, нажав на соответствующее этому разделу название.

Основная информация

Раздел "Основная информация" содержит: название НИР; подразделение или сторонняя организации; номер проекта; номер ЦИТИС (если тема находится на регистрации, укажите в качестве номера несколько нулей); даты начала и окончания НИР; ключевые слова и контактную информацию.

Основная информация	Этапы НИР	Соисполнители и координаторы	Источники финансирования	Рубрики НИР	Дополнительная информация	Смета НИР
---------------------	-----------	------------------------------	--------------------------	-------------	---------------------------	-----------

Основная информация

ⓘ Пожалуйста, перед добавлением НИР [прочтите инструкцию](#). Список уже добавленных НИР можно посмотреть [здесь](#).

Название НИР:

Подразделение финансирования или сторонняя организация:

Заполните, если проект ВЫПОЛНЯЕТСЯ в другой организации:

Номер проекта, контракта, ...:

Номер ЦИТИС:

Дата начала НИР:

Дата окончания НИР:

Ключевые слова:

Контакты:

Выбор подразделения осуществляется вводом нескольких букв названия подразделения и выбором нужной записи из появившегося списка подразделений. Ввод сторонней организации нужен, если сотрудник подразделения желает показать свое участие в проекте совершенно другой организации. При вводе сторонней организации поле «подразделение финансирования», если оно указано, в дальнейшем очищается. Ввод дат начала и окончания осуществляется с помощью окошка-календаря, дата начала должна быть меньше даты окончания НИР. Контактная информация доступна только исполнителям проекта, административным сотрудникам подразделения и ректората. Если один из этапов подписан или утвержден, то название НИР и подразделение становятся недоступными для изменения.

Этапы НИР

В разделе "Этапы НИР" для каждого этапа указывается номер, название, руководители и исполнители этапа, даты начала и окончания этапа. Добавление руководителей и участников этапа осуществляется путем ввода нескольких букв фамилии и выбора нужного сотрудника из появившегося списка. При добавлении руководителей и участников проекта можно внести сведения о сотруднике, которого еще нет в системе (студенты, аспиранты). Для этого нужно в строке поиска ввести его фамилию, имя и отчество, желательно полностью. Список исполнителей всегда можно расширить редактированием НИР. После подписания/утверждения этапа НИР изменение руководителей блокируется.

Ввод дат начала и окончания этапа осуществляется с помощью окошка-календаря, дата начала должна быть меньше даты окончания. Обычно даты начала и окончания этапа указываются в пределах одного года. Годовая отчетность подразделения формируется по дате окончания этапа НИР. Поэтому для этапа НИР, выполняемого в 2015 году правильными являются, например, даты 01.01.2015 – 31.12.2015, но будет неправильно указать 01.01.2015 – 01.01.2016, т.к. в последнем случае этап пойдет в отчетность 2016 года.

По умолчанию предполагается выполнение НИР за один этап. Добавление этапов происходит нажатием кнопки «Добавить еще этап». Перед добавлением нового этапа рекомендуется максимально полно внести информацию об участниках предыдущего этапа, что значительно облегчает ввод информации. У добавляемого этапа частично заполняются поля:

номер этапа на единицу больше номера предыдущего этапа, а фамилии руководителей и исполнителей дублируются из предыдущего этапа. При этом останется незначительно подкорректировать и сохранить информацию. На следующем рисунке показана ситуация с добавлением нового этапа и выбором сотрудника:

✓ Добавлен новый этап. Пожалуйста, откорректируйте и сохраните информацию. [Скрыть](#)

Основная информация	Этапы НИР	Соисполнители и координаторы	Источники финансирования	Рубрики НИР	Дополнительная информация	Смета НИР
Этапы НИР						
Название НИР	Модели и программные средства информационно-вычислительных систем					
Подразделение...	404 Лаборатория автоматизации экспериментальных исследований					
Номер этапа НИР	4					
Название этапа НИР	Модели и программные средства информационно-вычислительных систем - этап 4					
Руководители этапа НИР	<input checked="" type="checkbox"/> Васенин Валерий Александрович					
Участники этапа НИР	<input checked="" type="checkbox"/> Астатов Иван Степанович <input checked="" type="checkbox"/> Афонин Сергей Александрович <input checked="" type="checkbox"/> Бахтин Антон Вячеславович <input checked="" type="checkbox"/> Бухонов Владимир Юрьевич <input checked="" type="checkbox"/> Голомазов Денис Дмитриевич <input checked="" type="checkbox"/> Занчурин Максим Анатольевич <input checked="" type="checkbox"/> Зензинов Андрей Александрович <input checked="" type="checkbox"/> Иткес Александр Александрович <input checked="" type="checkbox"/> Козицын Александр Сергеевич <input checked="" type="checkbox"/> Коршунов Андрей Александрович <input checked="" type="checkbox"/> Кривчиков Максим Александрович <input checked="" type="checkbox"/> Лунев Кирилл Владимирович <input checked="" type="checkbox"/> Морозова Наталья Альбертовна <input checked="" type="checkbox"/> Пучков Федор Михайлович <input checked="" type="checkbox"/> Роганов Владимир Александрович <input checked="" type="checkbox"/> Шапченко Кирилл Александрович <input checked="" type="checkbox"/> Шокуров Антон Вячеславович <input checked="" type="checkbox"/> Шундеев Александр Сергеевич					
Дата начала этапа НИР	01.01.2014					
Дата окончания этапа НИР	31.12.2014					
Удалить	<input type="checkbox"/>					
Номер этапа НИР	5					
Название этапа НИР						
Руководители этапа НИР	<input checked="" type="checkbox"/> Васенин Валерий Александрович Оку					
Участники этапа НИР	<input checked="" type="checkbox"/> Оку <input type="checkbox"/> Окунев Юрий Михайлович 302 Лаборатория навигации и управления <input type="checkbox"/> Окунев Валерий Игоревич Высшая школа бизнеса <input type="checkbox"/> Окулова Надежда Николаевна Кафедра методологии психологии <input type="checkbox"/> Окунев Владимир Иванович Кафедра мировой экономики <input type="checkbox"/> Окунев Борис Николаевич					
Дата начала этапа НИР						
Дата окончания этапа НИР						
Удалить	<input type="checkbox"/>					

Если этап внесен ошибочно, нужно поставить галочку в чекбоксе «Удалить». В этом случае, при сохранении информации отмеченный этап будет удален из системы со всей сопутствующей ему информацией. Необходимо отметить, что нельзя удалить все этапы: у НИР должен быть хотя бы один этап.

Предусмотрен ввод «Основных итогов этапов». Основные итоги можно в дальнейшем внести с основной страницы НИР по ссылке «Итоги этапов НИР».

Сопутствующая этапу информация вносится отдельно и включает в себя: результаты выполнения этапа; смету; коэффициенты трудового участия исполнителей (если необходимо); подпись этапа.

Соисполнители и координаторы

Раздел "Соисполнители и координаторы" НИР вносятся, если это необходимо. Страна, роль соисполнителя (координатор или соисполнитель) и тип организации выбираются из выпадающих списков, затем вводятся краткое и полное названия организации. Координаторов и

соисполнителей может быть несколько, для ввода следующей организации нужно нажать кнопку «Добавить еще». Ошибочно внесенные организации будут удалены, если проставить галочку в соответствующем чекбоксе «Удалить».

Основная информация	Этапы НИР	Соисполнители и координаторы	Источники финансирования	Рубрики НИР	Дополнительная информация	Смета НИР
Соисполнители и координаторы						
Название НИР		Модели и программные средства информационно-вычислительных систем				
Подразделение...		404 Лаборатория автоматизации экспериментальных исследований				
Страна соисполнителя		Россия				
Роль соисполнителя		Соисполнитель				
Тип организации		-----				
Полное название		Международная организация				
Название		Государственная организация				
Удалить		<input type="checkbox"/> Организация предпринимательского сектора <input type="checkbox"/> Другое (организация образования, фонды, некоммерческие организации)				
<input type="button" value="Добавить еще"/>						
<input type="button" value="Сохранить"/>			<input type="button" value="Выйти"/>			

Источники финансирования

Раздел "Источники финансирования". Обычно у НИР один источник финансирования. Выбирается из выпадающего списка:

Основная информация	Этапы НИР	Соисполнители и координаторы	Источники финансирования	Рубрики НИР	Дополнительная информация	Смета НИР
Источники финансирования						
Название НИР		Модели и программные средства информационно-вычислительных систем				
Подразделение...		404 Лаборатория автоматизации экспериментальных исследований				
Источник финансирования		госбюджет (для тем по госзаданию) другой (указать) другие гранты РФ грант РФ госбюджет (для тем по госзаданию) грант РФФИ грант РГНФ грант Президента РФ ФЦП: Федеральная целевая программа НТП: Научно-техническая программа Контракт с гос. корпорациями, министерствами и ведомствами, кроме ФЦП Хоздоговор Международная организация/программа				
Название источника						
Название программы						
Удалить		<input type="checkbox"/>				
<input type="button" value="Добавить еще"/>						
<input type="button" value="Сохранить"/>						

© 2011-2014 НИИ механики МГУ.

В зависимости от выбранного источника финансирования может потребоваться ввести поля «Название источника» и «Название программы».

При добавлении госбюджетной темы нужно:

- поставить какой-нибудь номер проекта, например, 0;
- указать сроки этапа - 1 января - 31 декабря,
- в качестве источника финансирования указать госбюджет;
- не нужно заполнять соисполнителей, координаторов и смету.

Рубрики НИР

В разделе "Рубрики НИР" в виде деревьев отображены рубрикаторы ГРНТИ и Scopus. Выбирается одна или несколько рубрик, которые наиболее точно соответствуют тематике НИР. Выбирать можно только листовые (самые специальные) рубрики:

Основная информация	Этапы НИР	Соисполнители и координаторы	Источники финансирования	Рубрики НИР	Дополнительная информация	Смета НИР
---------------------	-----------	------------------------------	--------------------------	-------------	---------------------------	-----------

Рубрики НИР

Название НИР: Модели и программные средства информационно-вычислительных систем
 Подразделение...: 404 Лаборатория автоматизации экспериментальных исследований

Пожалуйста, выберите одну или несколько рубрик, которые наиболее точно соответствуют тематике Вашего результата. Выбирать можно только листовые (самые специальные) рубрики.

- Общественные науки в целом
- Философия**
- История. Исторические науки**
- Социология**
- Демография**
- Экономика. Экономические науки**
- Государство и право. Юридические науки**
- Политика. Политические науки**
- Науковедение**
- Культура. Культурология**
- Народное образование. Педагогика**
- Психология**
- Языкознание**
- Литература. Литературоведение. Устное народное творчество**
- Искусство. Искусствоведение**
- Массовая коммуникация. Журналистика. Средства массовой информации**
- Информатика**
- Религия. Атеизм**
- Комплексное изучение отдельных стран и регионов

- Agricultural and Biological Sciences**
- Arts and Humanities**
- Biochemistry, Genetics and Molecular Biology**
- Business, Management and Accounting**
- Chemical Engineering**
- Chemistry**
- Computer Science**
 - Artificial Intelligence
 - Computational Theory and Mathematics
 - Computer Graphics and Computer-Aided Design
 - Computer Networks and Communications
 - Computer Science (miscellaneous)
 - Computer Science Applications*
 - Computer Vision and Pattern Recognition
 - Hardware and Architecture
 - Human-Computer Interaction
 - Information Systems
 - Signal Processing*
 - Software*

Дополнительная информация

Раздел "Дополнительная информация" содержит следующую справочную информацию по НИР: тип НИР (фундаментальная, прикладная, разработка); социально-экономические цели; область знаний, приоритетное направление развития подразделения; приоритетное направление развития России; приоритетное направление технологического прорыва; приоритетные направления развития МГУ до 2020 года; коды классификатора УДК, соответствующие тематике НИР. Здесь же вносятся текстовые поля с описанием НИР и итоговые результаты выполнения НИР:

Основная информация	Этапы НИР	Соисполнители и координаторы	Источники финансирования	Рубрики НИР	Дополнительная информация	Смета НИР
Дополнительная информация						
Название НИР	Модели и программные средства информационно-вычислительных систем					
Подразделение...	404 Лаборатория автоматизации экспериментальных исследований					
Тип НИР	Прикладная					
Социально-экономические цели	Разработка средств программного обеспечения					
Область знания	Естественные науки					
Приоритетное направление научных исследований	Высокопроизводительные информационно-вычислительные технологии					
Приоритетное направление (ПН) развития России	Информационно-телекоммуникационные системы					
Приоритетное направление технологического прорыва (ТП)	Стратегические информационные технологии					
Приоритетные направления развития МГУ до 2020 года	-----					
УДК	<input type="checkbox"/> 001.89 Организация науки и научно-исследовательских работ <input type="checkbox"/> 004.71 Сетевая аппаратура					
УДК (устаревшие)	Введите коды через точку с запятой					
Описание НИР	<div style="border: 1px solid gray; height: 40px;"></div>					
Итоговые результаты	<div style="border: 1px solid gray; height: 40px;"></div>					
Сохранить			Выйти			

Смета НИР

Раздел "Смета НИР" доступна только участникам проекта, ответственным по подразделению и сотрудникам ректората. Нужно ввести данные по всем указанным статьям, так как это необходимо для корректного формирования отчетных материалов. Все суммы указываются в тысячах рублей. Статья "всего" соответствует общей сумме; "собственными силами" - сумма, которая поступила в МГУ. Затраты на оплату труда учитываются только для части "собственными силами":

Смета НИР

i Все суммы указываются в тысячах рублей.

i Смета проекта будет показываться только руководителям проекта и ответственным.

Название НИР	Модели и программные средства информационно-вычислительных систем
Подразделение...	404 Лаборатория автоматизации экспериментальных исследований
Название этапа	Модели и программные средства информационно-вычислительных систем - этап 4
всего	<input type="text" value="804.050"/>
собственными силами	<input type="text" value="804.050"/>
Затраты на оплату труда	<input type="text" value="804.050"/>
в т.ч. работникам, выполнявшим НИР (без совместителей и лиц, выполнявших работу по договорам гражданско-правового характера)	<input type="text" value="804.050"/>
Затраты на оборудование	<input type="text"/>
другие материальные затраты	<input type="text"/>

Название этапа	Модели и программные средства информационно-вычислительных систем - этап 5
всего	<input type="text" value="1000"/>
собственными силами	<input type="text"/>
Затраты на оплату труда	<input type="text"/>
в т.ч. работникам, выполнявшим НИР (без совместителей и лиц, выполнявших работу по договорам гражданско-правового характера)	<input type="text"/>
Затраты на оборудование	<input type="text"/>
другие материальные затраты	<input type="text"/>

Сохранить

Выйти

У подписанных/утвержденных этапов НИР смета недоступна для редактирования. В этом случае для изменения сметы необходимо, чтобы соответствующий этап был возвращен на редактирование ответственным по подразделению или сотрудником ректората.

Статьи, книги и диссертации

Статьи, книги и диссертации, относящиеся к результатам выполнения НИР, вносятся на основной странице НИР внизу страницы. Для добавления публикаций по проекту вводится часть текста из названия работы в соответствующее поле, выбирается нужная статья или монография и нажимается кнопка "добавить". Статьи и книги предварительно должны быть внесены в систему:

Статьи по НИР

2013 Методы и средства контекстного анализа в интересах обеспечения безопасности

Афонин С.А., Бахтин А.В., Васенин В.А., Ганкин Г.М., Голомазов Д.Д., Козицын А.С.
в сборнике *Материалы Всероссийской конференции с международным участием "Знания-Онтологии-Теории"*, 8-10 октября 2013 г., г. Новосибирск, место издания ЗАО "РИЦ Прайс-Курьер" Новосибирск, том 1, с. 66-75
открепить от проекта

Для добавления публикаций по проекту, пожалуйста, введите несколько символов названия работы в одно из полей ниже (с серой надписью "Добавить новый"), выберите нужную статью или монографию и нажмите кнопку "добавить".

Критически ва

'Критически важные объекты и кибертерроризм. Часть 1. Системный подход к организации противодействия' (МЦНМО Москва, 2008)

'Критически важные объекты и кибертерроризм. Часть 2. Аспекты программной реализации средств противодействия' (, 2008)

Введите часть названия монографии

Добавить

Здесь показано, что к НИР добавлена статья и идет выбор монографии.

Другая информация по НИР

На основной странице НИР выбором соответствующей ссылки в правом меню можно прикрепить к НИР файл, ввести планируемые показатели и итоги выполнения этапов НИР, коэффициенты трудового участия исполнителей этапов НИР, добавить, просмотреть и отредактировать аннотационный отчет, подписать этапы НИР, удалить всю информацию, если имеются на это соответствующие права:

Руководитель НИР: Васенин В.А.

Участники НИР: Астапов И.С., Афонин С.А., Бахтин А.В., Бухонов В.Ю., Ганкин Г.М., Голомазов Д.Д., Занчурин М.А., Зензинов А.А., Иткес А.А., Козицын А.С., Коршунов А.А., Костюхин К.А., Кривчиков М.А., Лунев К.В., Морозова Н.А., Пучков Ф.М., Роганов В.А., Тумайкин И.Н., Шапченко К.А., Шокуров А.В., Шундеев А.С.

Подразделение: 404 Лаборатория автоматизации экспериментальных исследований

Даты выполнения: 1 января 2011 г. - 31 декабря 2015 г.

Номер НИР: 15.1

Номер ЦИТИС: 01201152133

тип: Прикладная

Приоритетное направление научных исследований:

Высокопроизводительные информационно-вычислительные технологии

пн России: Информационно-телекоммуникационные системы

Направление технологического прорыва России: Стратегические информационные технологии

Ключевые слова: grid-полигон, высоконагруженные системы, анализатор уязвимостей, распределенные вычисления, облачная инфраструктура, информационная безопасность, автоматизированное распараллеливание программ, дистрибутивы программных систем, разграничение доступа, высокопроизводительные вычисления

Контакты:

8(495)939-53-06

Добавил в систему: Коршунов Андрей Александрович

Источник финансирования НИР

госбюджет (для тем по госзаданию)

Этапы НИР

#	Сроки	Название
4	1 января 2014 г.-31 декабря 2014 г.	Модели и программные средства информационно-вычислительных систем - этап 4

Результаты этапа: В рамках развития информационно-вычислительного GRID-полигона путем расширения состава предоставляемых им прикладных сервисов и создания поддерживающих такие сервисы

Работа с НИР

- Редактировать НИР
- Прикрепить файл
- Удалить НИР
- Планы, итоги этапов, КТУ
- Подпись этапов НИР
- Добавить аннотационный отчет

История действий с НИР

- Астапов И.С. открепил публикацию от проекта 4 месяца, 2 недели назад
- Астапов И.С. добавил(а) статью к НИР 4 месяца, 2 недели назад
- Астапов И.С. добавил(а) книгу к НИР 4 месяца, 2 недели назад

Планы, итоги этапов, КТУ

При выборе пункта меню «Планы, итоги этапов, КТУ» отображается окно с информацией об этапах НИР. Статус этапа - не подписан, подписан, утвержден, возвращен на доработку. Количество введенных планируемых показателей, наличие ожидаемых результатов и итогов выполнения этапа, количество введенных коэффициентов трудового участия (КТУ) исполнителей этапа. Эту информацию можно ввести/отредактировать, нажав соответствующую кнопку:

Ввод и редактирование планов выполнения этапов, итогов выполнения этапов, коэффициентов трудового участия исполнителей.

[Скрыть](#)

Модели и программные средства информационно-вычислительных систем НИР

[Вернуться на страницу НИР](#)

Даты выполнения: 1 января 2011 г. - 31 декабря 2015 г.

Этапы НИР

4	Модели и программные средства информационно-вычислительных систем - этап 4 Этап 4 подписан	1 января 2014 г.-31 декабря 2014 г.
	Планируемые показатели	0 из 7
	Ожидаемые результаты	нет
	Итоги выполнения этапа	есть
	Коэффициенты трудового участия исполнителей	0 из 41
5	Модели и программные средства информационно-вычислительных систем - этап 5 Этап 5 не подписан	1 января 2015 г.-31 декабря 2015 г.
	Планируемые показатели	5 из 7
	Ожидаемые результаты	есть
	Итоги выполнения этапа	есть
	Коэффициенты трудового участия исполнителей	0 из 41

Для возврата на страницу НИР служит ссылка «Вернуться на страницу НИР».

Планируемые показатели выполнения этапа НИР

Здесь вводится количество планируемых при выполнении этапа публикаций, количество планируемых результатов интеллектуальной деятельности (патентов, свидетельств о регистрации прав на ПО ...), предполагаемое количество защищенных кандидатских и докторских диссертаций:

Модели и программные средства информационно-вычислительных систем НИР

Даты выполнения: 1 января 2011 г. - 31 декабря 2015 г.

Наименование показателя	Количество
Количество публикаций в журналах, индексируемых в базе данных Scopus	<input type="text" value="2"/>
Количество публикаций в журналах, индексируемых в базе данных Российский индекс научного цитирования	<input type="text" value="3"/>
Количество публикаций в журналах, индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования (РИНЦ, Google Scholar, European Reference Index for the Humanities, MathSciNet и др.)	<input type="text" value="5"/>
Количество полученных результатов интеллектуальной деятельности	<input type="text" value="1"/>
Количество защищенных диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук	<input type="text" value="2"/>
Количество защищенных диссертаций на соискание ученой степени доктора наук	<input type="text"/>
Сметная стоимость работ (тыс.руб. - целое число)	<input type="text"/>

Для ввода планируемых показателей на годы вперед (Министерство образования и науки требует планы по количеству публикаций, результатов интеллектуальной деятельности и защит диссертаций на три года) необходимо ввести этапы НИР на эти годы и после этого ввести плановые показатели.

Ожидаемые результаты выполнения этапа НИР

В дополнение к количественным планируемым показателям можно ввести текстовую информацию по ожидаемым результатам при выполнении этапа НИР:

Модели и программные средства информационно-вычислительных систем НИР

Даты выполнения: 1 января 2011 г. - 31 декабря 2015 г.

Ожидаемые результаты выполнения этапа

Этап 5 Модели и программные средства информационно-вычислительных систем - этап 5

1 января 2015 г.-31 декабря 2015 г.

В рамках развития информационно-вычислительного GRID-полигона путем расширения состава предоставляемых им прикладных сервисов и создания поддерживающих такие сервисы дистрибутивов программного обеспечения:

- провести эксперименты по моделированию распределенных систем для проведения научных вычислений с использованием GRID-технологий, включающих средства обеспечения информационной безопасности ресурсов таких систем;
- провести эксперименты по моделированию распределенных систем передачи, хранения и обработки потоков мультимедийных данных с использованием средств физического и виртуального моделирования в сочетании со средствами дискретно-событийного имитационного моделирования и сетевых структур;
- разработать архитектуру программной системы моделирования виртуальных консолей для управления распределенной вычислительной инфраструктурой, выработаны подходы для применения данной системы к моделированию виртуального учебного компьютерного класса.

На направлении реализации новых и совершенствования существующих моделей, алгоритмов, инструментальных средств на их основе для систем автоматизированного распараллеливания программ:

- разработать новый эффективный вычислительный алгоритм для решения систем линейных уравнений

Сохранить ожидаемые результаты

Отменить

Результаты выполнения этапа НИР

Результаты выполнения этапа также вводится в текстовом виде:

Модели и программные средства информационно-вычислительных систем НИР

Даты выполнения: 1 января 2011 г. - 31 декабря 2015 г.

Результаты выполнения этапа

Этап 5 Модели и программные средства информационно-вычислительных систем - этап 5

1 января 2015 г.-31 декабря 2015 г.

В рамках развития информационно-вычислительного GRID-полигона путем расширения состава предоставляемых им прикладных сервисов и создания поддерживающих такие сервисы дистрибутивов программного обеспечения:

- проведены эксперименты по моделированию распределенных систем для проведения научных вычислений с использованием GRID-технологий, включающих средства обеспечения информационной безопасности ресурсов таких систем;
- проведены эксперименты по моделированию распределенных систем передачи, хранения и обработки потоков мультимедийных данных с использованием средств физического и виртуального моделирования в сочетании со средствами дискретно-событийного имитационного моделирования и сетевых структур;
- разработана архитектура программной системы моделирования виртуальных консолей для управления распределенной вычислительной инфраструктурой, выработаны подходы для применения данной системы к моделированию виртуального учебного компьютерного класса.

На направлении реализации новых и совершенствования существующих моделей, алгоритмов, инструментальных средств на их основе для систем автоматизированного распараллеливания программ:

- разработан и реализован новый эффективный вычислительный алгоритм для решения систем линейных уравнений с разреженными матрицами, которые возникают в расчетных кодах, построенных на основе неявной схемы;
- реализована и отлажена параллельная версия отечественного расчетного теплогидродинамического кода **БАГИРА** для моделирования процессов в активной зоне и в контурах ядерных реакторов на сжатой воде;
- разработана модель и реализован алгоритм для динамического распараллеливания программ внутри CUDA-устройств (графических спецпроцессоров), которая позволяет эффективно задействовать вычислительные мощности графических адаптеров для решения задач с априорно неизвестным распределением нагрузки между отдельными вычислительными гранулами приложения;
- разработан алгоритм и реализовано приложение для обращения криптостойких хэш-функций (для проверки стойкости паролей), которое эффективно использует разработанную технологию динамического распараллеливания программ для CUDA-устройств.

В рамках разработки новых и совершенствования уже существующих механизмов, формальных моделей и программных средств обеспечения безопасности информационно-вычислительных и телекоммуникационных ресурсов больших, сложно организованных систем:

- проведена систематизация современных средств защиты информации, используемых при организации распределенных систем передачи, хранения и обработки мультимедийной информации, а также анализ таких средств на предмет целесообразности их использования в системах мониторинга состояния сложных технологических объектов, а именно
- изучены типовые протоколы поддержки данных, используемые для защищенной передачи мультимедийной информации в IP-сетях;
- проведен обзор способов адаптации таких протоколов к изменяющимся условиям передачи потоковых данных в целях обеспечения доступности данных и защиты сетевых структур от исчерпания коммуникационных ресурсов;
- разработаны способы оценки влияния средств защиты информации при ее передаче на характеристики качества обслуживания в распределенных системах научных вычислений и системах передачи, хранения и обработки потоков мультимедийных данных, в том числе - предложены способы использования
- гибридного виртуально-физического моделирования распределенных систем на основе современных средств **виртуализации**, позволяющих с высокой точностью моделировать программные компоненты средств защиты и прикладные программные компоненты исследуемых распределенных систем;
- средств имитационного моделирования (на примере программного пакета ps3) для исследования эффективности средств защиты, действующих в изменяющихся условиях передачи данных в сетевой инфраструктуре рассматриваемых распределенных систем.]

Сохранить результаты

Отменить

Коэффициенты трудового участия исполнителей НИР

Коэффициенты трудового участия исполнителей нужны, если они используются для расчета рейтингов сотрудников. КТУ вводятся в пределах от 0.0000 до 1.0000, до 4 знаков в после точки. Отсутствующие КТУ обрабатываются как 1.

! Коэффициентов трудового участия исполнителей нужны, если они используются для расчета рейтингов сотрудников. КТУ вводятся в пределах от 0.0000 до 1.0000, до 4 знаков в после точки. Отсутствующие КТУ обрабатываются как 1.

[Скрыть](#)

Модели и программные средства информационно-вычислительных систем НИР

Даты выполнения: 1 января 2011 г. - 31 декабря 2015 г.

Коэффициенты трудового участия исполнителей НИР

Этап 5 Модели и программные средства информационно-вычислительных систем - этап 5

1 января 2015 г.-31 декабря 2015 г.

Исполнитель	КТУ
Васенин В.А.	<input type="text" value="1.0000"/>
Астапов И.С.	<input type="text" value="1.0000"/>
Афонин С.А.	<input type="text" value="1.0000"/>
Бахтин А.В.	<input type="text" value="1.0000"/>
Бухонов В.Ю.	<input type="text" value="1.0000"/>
Голомазов Д.Д.	<input type="text" value="1.0000"/>
Занчурин М.А.	<input type="text" value="1.0000"/>
Зензинов А.А.	<input type="text" value="1.0000"/>
Иткес А.А.	<input type="text" value="1.0000"/>
Козицын А.С.	<input type="text" value="1.0000"/>
Коршунов А.А.	<input type="text" value="1.0000"/>
Кривчиков М.А.	<input type="text" value="1.0000"/>
Лунев К.В.	<input type="text" value="1.0000"/>
Морозова Н.А.	<input type="text" value="1.0000"/>
Пучков Ф.М.	<input type="text" value="1.0000"/>
Роганов В.А.	<input type="text" value="1.0000"/>
Шапченко К.А.	<input type="text" value="1.0000"/>
Шокуров А.В.	<input type="text" value="1.0000"/>
Шундеев А.С.	<input type="text" value="1.0000"/>

Сохранить коэффициенты

Отменить

Подписание и утверждение этапов НИР

"Подписанные" и "утвержденные" этапы НИР попадают в годовые отчеты подразделения. У подписанного этапа блокируется изменение руководителей этапа и сметы на этап, также становится недоступным изменение названия НИР и подразделения. Подписать НИР имеет право любой, кому доступно редактирование НИР, для этого нужно перейти по ссылке «Подпись этапов НИР» в правом меню на основной странице НИР. По этой ссылке отображается диалоговое окно, показывающее состояние подписи каждого этапа и возможные действия. Участники или добавивший НИР сотрудник могут подписать этап. Ответственный по подразделению на факультете (институте) может подписанный этап утвердить или вернуть на доработку с указанием причины возврата.

Причина возврата на доработку с датой возврата и фамилией вернувшего будет показываться участникам НИР при редактировании проекта. На рисунке показана ситуация, когда один этап подписан, второй возвращен на доработку:

⚠ Внимание! После подписания этапа НИР становится невозможным изменение части информации: названия, подразделения, руководителя и сметы.

[Скрыть](#)

Модели и программные средства информационно-вычислительных систем НИР

Даты выполнения: 1 января 2011 г. - 31 декабря 2015 г.

Этапы НИР

4	Модели и программные средства информационно-вычислительных систем - этап 4 Этап 4 подписан	1 января 2014 г.-31 декабря 2014 г.
<input type="button" value="Вернуть на доработку"/>		<input type="button" value="Утвердить этап"/>
5	Модели и программные средства информационно-вычислительных систем - этап 5 Этап 5 возвращен на доработку: 29.06.2015 20:40 Астапов Иван Степанович: Необходимо уточнить смету	1 января 2015 г.-31 декабря 2015 г.
<input type="button" value="Подписать"/>		
<input type="button" value="Выйти"/>		

У возвращенного на доработку этапа все поля становятся доступны для редактирования. Утвержденный этап НИР также может быть возвращен на доработку уполномоченным сотрудником ректората или администратором системы.

Проверка и подготовка планов для утверждения на Ученом совете.

На странице научных отчетов (<https://istina.msu.ru/scireport/>) после выбора подразделения в блоке 1 «Перечень приоритетных направлений научных исследований подразделения» можно проверить и распечатать планы на следующий год по перспективным научным исследованиям и исследованиям в рамках государственных заданий:

Блок 1. Приоритетные направления научных исследований

Перечень приоритетных направлений научных исследований подразделения

ПНИИ и их кадровое обеспечение на 2016 год. Печатная форма плана на 2016 год.

План на следующий год фундаментальных научных исследований, выполняемых в рамках гос.задания. Печатная форма плана.

Таблица 1-1. Реализация приоритетных направлений научных исследований

Таблица 1-2. Финансирование и кадровое обеспечение приоритетных направлений научных исследований

Например, «ПНИИ и их кадровое обеспечение на 2016 год» покажет все планы ПНИИ, внесенные в первом пункте блока 1, а при выборе ссылки «Печатная форма плана на 2016 год» можно сохранить и распечатать информацию в виде

**Приоритетные направления научных исследований
и их кадровое обеспечение
на 2016 год
Научно-исследовательский институт механики**
(факультет, институт, центр)

Индекс подразделения	Название приоритетного направления научных исследований	Отрасль науки	Код ПИ	Код ТП	Код ПНР	Число научных тем в приоритетных направлениях		Кадровый состав								
								научные сотрудники			научно-исследовательский персонал			профессорско-преподавательский состав		
						всего	в т.ч. по госзаданию, ч.2	штатные	совместители	небюджетные штатные	штатные	совместители	небюджетные штатные	штатные	совместители	небюджетные штатные
7a	7б	8	9	10	11	12	13	14	15	16						
277422	Высокотехнологичные информационно-вычислительные технологии		03	ТП5	ПНР 2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

Утверждено на Ученом совете _____ Протокол № _____ от _____

Декан(директор) _____
(Печать подразделения)

Описанные ссылки доступны для подразделений верхнего уровня (факультеты, институты и т.п.) Далее идут ссылки, доступные каждому подразделению. По ним формируется «План

фундаментальных научных исследований, выполняемых в рамках гос. задания МГУ, части 2». Здесь используется информация, описанная в пункте «Планируемые показатели выполнения этапа НИР» по темам, относящимся к источнику финансирования НИР «госбюджет (для тем по госзаданию)», и этапам со сроком завершения в следующем за отчетным годом. Печатная форма выглядит следующим образом:

**План фундаментальных научных исследований,
выполняемых в рамках государственного задания МГУ, части 2,
на 2016 год
Научно-исследовательский институт механики**
(факсимель, инвариант, черт.)

Индекс подразделения	NN п/п	Приоритетное направление. Наименование темы (указать коды ПН, ТП, ПИР). Помер государствении. Содержание этапов, проводимых в планируемом периоде, по каждой теме	Срок выполнения темы		Исполнитель (кафедра, лаборатория и т.д.) Ф.И.О., ученая степень и должность научного руководителя	Кадровый состав						Аспиранты	Студенты	Сметная стоимость работ по каждой теме (тыс.руб.)	Ожидаемые результаты по теме (публикации, патенты, базы данных, программы для ЭВМ, защиты диссертаций и т.п.)	
			начало	окончание		Админ.-упр., науч.-исслед. проф- сотрудники		и другой преп. персонал		совместители	стипендианты					совместители
						штатные	совместители	штатные	совместители							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
211377	1	Тестовая НИР	01.01.14	31.12.16	404 Лаборатория автоматизации экспериментальных исследований	8	0	0	0	0	2	0	0	5000	Публикации Scopus: 15; Публикации РИНЦ: 20; Индексиремых публикаций: 25; Рез. интеллект. деят.: 5; Защита кандидатских: 3; Защита докторских: 1; Есть текст ожидаемых результатов	

Утверждено на Ученом совете _____ Протокол № _____ от _____

Декан (директор) _____
(Печать подразделения)

Кадровый состав определяется по исполнителям соответствующих этапов темы. Печатные формы готовы для рассмотрения и утверждения на Ученом совете подразделения.